

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия»

Принято
на педагогическом совете
(протокол № 7 от «24» июня 2016г.)

Утверждено
приказом директора МБОУ «Гимназия»
от 08.08.2016г. №228

Программа деятельности групп по уходу и присмотру за детьми в группах продленного дня «Дневник успеха»

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации внеурочной деятельности учащихся является работа групп по уходу и присмотру за детьми.

Группа по уходу и присмотру за детьми (далее – ГПД) создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения учащимися домашних заданий, способствует личностному росту детей.

1.Основные задачи программы:

- формирование у учащихся навыков сотрудничества, коллективного взаимодействия, общения;
- формирование у детей потребности в продуктивной деятельности через непосредственное знакомство с различными видами деятельности;
- формирование интереса к различным видам деятельности в соответствии с индивидуальностью ребёнка;
- формирование нравственного (усвоение моральных норм поведения через овладение нравственными понятиями) и эмоционального (через эстетические представления в творческой деятельности) компонентов мировоззрения детей;
- формирование творческого воображения, любознательности;
- развитие познавательного интереса, самостоятельности.

2.Основные направления работы:

- духовное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- спортивно-оздоровительное.

3.Основные формы работы:

- | | |
|----------------|---------------------------------------|
| — беседы | — праздники |
| — конкурсы | — практические занятия |
| — викторины | — чтение научно-популярной литературы |
| — экскурсии | — круглые столы |
| — клубные часы | — составление и защита проектов |
| — ролевые игры | |

4.Планирование деятельности ГПД включает разработку календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование – это своеобразная цепочка последовательных действий участников планирования. Календарно-тематический план работы ГПД составляется на год и учебную четверть с выделением каждой учебной недели. Он должен быть согласован с годовым планом работы МБОУ «Гимназия».

4.1.Примерные разделы календарно-тематического плана работы ГПД:

- цели и задачи на учебный год;
- основные направления деятельности.

4.2. Требования к календарно-тематическому плану работы ГПД «Дневник успеха»:

- соответствие основной образовательной программе начального общего образования образовательного учреждения (ООП НОО МБОУ «Гимназия»);
- соответствие концепции и программе развития школы;
- системность планирования;
- гибкость планирования;
- учет возрастных особенностей детей.

Примерная форма календарно-тематического плана работы воспитателя ГПД «Дневник успеха» на учебный год представлена в таблица 1.

Таблица 1

Дата	Тема прогулки, спортивного часа	Тема занятия

Целесообразно продумать и отразить в плане формы, методы и приемы индивидуальной работы с детьми в каждый режимный момент их пребывания в ГПД «Дневник успеха». При планировании необходимо уделить особое внимание работе с воспитанниками, имеющими проблемы в обучении и воспитании. Нужно определить, кому и какая помощь будет оказана во время "спортивного часа", самоподготовки и после нее, какой дополнительный материал будет предложен детям в свободное от выполнения учебных заданий время и т. п. При работе в ГПД «Дневник успеха» целесообразно ежедневное проведение занятий не только в помещениях МБОУ «Гимназия», но и на открытом воздухе (экскурсии, спортивные часы, физкультурно-оздоровительные занятия, прогулки, подвижные игры).

5. Режим работы: 4 дня в неделю (понедельник-четверг, кроме каникулярного времени)

Развивающие группы по уходу и присмотру за детьми в ГПД «Дневник успеха» в МБОУ «Гимназия» работают по режиму, утвержденному директором школы, на основании СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 г. в здании начальной школы (ул. Пушкина, 34):

13.00 – 13.30 – прием детей, тихие игры, чтение книг с воспитателем

13.30 – 14.30 – прогулка с воспитателем на пришкольной территории

14.30 – 15.45 – самоподготовка с учителем начальных классов 2-4 класс/ дневной сон 1 класс

15.45-16.00 – полдник

16.00 – 16.40 – мероприятия эмоционального характера: развивающий час, спортивный час, клубный час

16.40 – 17.00 – занятия по интересам, тихие игры, прогулка с воспитателем

17.00 – уход домой.

6. Организация образовательной деятельности в ГПД «Дневник успеха»

В режиме работы ГПД «Дневник успеха» указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам) под руководством учителей начальной школы, работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, дневного сна для учащихся 1-х классов, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы ГПД «Дневник успеха», сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе.

Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД «Дневник успеха» может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

При самоподготовке воспитанник могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном

месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

7. Организация быта воспитанников ГПД

В ГПД «Дневник успеха» сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала и после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для воспитанников - не менее 1,5 -2 часов.

Организация активного отдыха на свежем воздухе

Значение прогулок:

- воспитание работоспособности;
- организация познавательной деятельности;
- осуществляется общение между детьми и воспитателем;
- осуществляется нравственное воспитание ребенка;
- учит согласовывать свое поведение с общепринятыми формами поведения.

Требования к прогулкам:

- безопасность движения;
- наличие познавательных моментов;
- разнообразие маршрутов.

Виды прогулок:

- спортивные;
- ознакомительные;
- наблюдения;
- демонстрационные;
- обзорные;
- туристические;
- игровые;
- поисковые;
- вольные.

Перед прогулкой воспитатель должен проверить участок для предотвращения детского травматизма и принять противотеррористические меры (при обнаружении посторонних предметов поставить в известность администрацию МБОУ «Гимназия»).

По окончании прогулки необходимо кратко подвести итоги на постоянном месте сбора. Каждая прогулка завершается обобщающей беседой с вопросами: «Что вы видели?», «Какой сделали из этого вывод?». Это важно, так как всякая последующая прогулка потребует от воспитанников новых наблюдений и серьезного внимания.

В зависимости от погодных условий воспитателю необходимо проследить за одеванием детей.

Исходя из целей и задач, необходимо проинструктировать детей о поведении во время прогулки, о правилах безопасности в целях предотвращения травматизма. Инструктаж должен быть кратким, четким, доступным детям. Во время пребывания на воздухе воспитатель проводит работу в соответствии с планом, следит за самочувствием и настроением детей. По окончании прогулки воспитатель подводит итоги, обеспечивает порядок возвращения в школу, организует раздевание и следит за тем, чтобы дети привели в порядок обувь и одежду.

Продолжительность самоподготовки -1,5 часа

Рекомендации по организации выполнения учащимися домашнего задания (самоподготовка)

1.Выполнение уроков проводить в отведенном для этого классном помещении либо кабинете, который оборудован мебелью, соответствующей росту учащихся.

2.Начинать самоподготовку не позднее 15.00 (пока отмечается физиологический подъем работоспособности).

3.Предоставлять детям выбор очередности выполнения домашних заданий, рекомендуя начать с предмета средней трудности для данного ученика.

4.Предоставлять учащимся возможность устраивать индивидуальные перерывы по завершении определенного этапа работы, так как регламентированный перерыв часто отвлекает от самостоятельной работы и нарушает ход мыслей.

5.Проводить разминку (физкультминутку) длительностью 1-2 мин по мере появления утомления.

6.Предоставлять детям, которые закончили выполнение заданных уроков раньше других, возможность до окончания работы всей группы проводить время по интересам (в игровой, библиотеке).

В школе для воспитанников ГПД «Дневник успеха» организуется по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей.

Организация дневного сна для первоклассников и ослабленных детей

Сон снимает усталость и возбуждение детей, длительное время находящихся в большом коллективе, повышает их работоспособность. Длительность дневного сна должна быть не менее 1 ч.

Для организации дневного сна должны быть выделены либо специальные спальные, либо универсальные помещения площадью из расчета 4,0 м на одного учащегося, оборудованные подростковыми (размером 1600 x 700 мм).

При расстановке кроватей необходимо соблюдать расстояние между: длинными сторонами кровати — 50 см; изголовьями - 30 см; кроватью и наружной стеной - 60 см.

За каждым воспитанником должно быть закреплено определенное спальное место со сменой постельного белья по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 10 дней.

Спальные помещения рекомендуется проветривать за 30 мин до сна, сон проводить при открытых фрамугах или форточках.

Организация питания

Во время полдника воспитатель следит:

- за аппетитом и самочувствием детей;
- за соблюдением санитарно-гигиенических норм и норм питания;
- за культурой поведения за столом;
- за культурой приема пищи;
- за осанкой воспитанников.

Игровая деятельность

По окончании самоподготовки необходимо организовать игровую деятельность. При работе рекомендуется широко использовать игрушки и игры, знакомые детям. Это помогает снять эмоциональное и психическое напряжение.

Необходимые условия для успешной игровой деятельности:

- естественность;
- забота и принятие;
- полный эмоциональный контакт.

Организация игровой деятельности планируется на всю учебную неделю. При планировании игровой деятельности нужно учитывать следующие особенности:

- не дублировать деятельность первой половины дня (если на уроках была высокая умственная нагрузка, лучше давать игры на развитие коммуникативных навыков или сюжетно - ролевые);
- игра должна соответствовать возрасту, физическому и психическому состоянию ребенка;
- играющие не должны мешать тем, кто еще не закончил подготовку уроков;
- игра не должна быть подготовкой к клубному часу (если игра носит развлекательный характер, планируется мероприятие другой направленности).

После самоподготовки – в режиме дня ГПД «Дневник успеха» - участие детей в мероприятиях эмоционального характера: занятиях в кружках, в мастерских, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

Клубные часы

Клубный час - это мероприятие, проводимое в воспитательных целях. Воспитатель

готовит его заранее, ставит цель, задачи, определяет приемы и методы воспитательного воздействия.

Наименование	Аннотация	Периодичность
Клубный час «Развивай-ка!»	Занятия дадут толчок развитию воображения, творчества, проявлению самостоятельности, развитию вкуса, выражению индивидуальности каждого ребенка. В творчестве и развитии важны чувства, переживания, самоопределение и личные находки. Каждое занятие, как и сам ребенок, уникально и неповторимо.	1 раз в неделю
Спортивный час	Спортивный час является значительной и неотъемлемой частью процесса физического развития ребёнка, а также реализует другие цели, как-то: восстановление работоспособности, путём улучшения мозгового кровообращения, повышение настроения ребёнка, снятие стресса и усталости, способствует формированию ЗОЖ у воспитанников	1 раз в неделю
Творческая мастерская «Рукодельные фантазии»	В век гаджетов и Интернета по-прежнему важно потрогать, пощупать, на себе проверить, как делается то или иное изделие, как своими руками сотворить маленькое чудо. Большинству детей интересны не готовые изделия, а сам процесс их создания. В творческой мастерской они развивают фантазию и воображение, творческий вкус, моторику рук. А главное, это просто очень интересно!	1 раз в неделю
Клубный час «Спасики»	<p>Готов ли ребенок к самостоятельным шагам? Сможет ли защитить себя, избежать опасностей? Об этом надо думать и заботиться уже сейчас, пока ребенок рядом с нами, взрослыми. Задача педагогов и родителей состоит не только в том, чтобы оберегать и защищать ребенка, но и в том, чтобы подготовить его к встрече с различными сложными, а порой опасными жизненными ситуациями. Помочь себе в трудной ситуации может лишь тот, кто получит необходимые знания о существующих опасностях, научится их своевременно распознавать, обходить стороной, сдерживать и уменьшать.</p> <p>Цель программы: формирование у детей осознанного выполнения правил поведения, обеспечивающих сохранность их жизни и здоровья в современных условиях улицы, транспорта, природы, быта.</p>	1 раз в неделю

Для работы ГПД «Дневник успеха» с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

Медицинское обслуживание воспитанников ГПД «Дневник успеха» обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.

Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

Организация внеучебной деятельности (участие в различных зрелищных мероприятиях, художественная самодеятельность, тихие игры, чтение, просмотр телепередач и пр.)

Воспитателям следует планировать свою деятельность так, чтобы ежедневно после окончания самоподготовки воспитанники могли выбрать для себя занятия в

соответствии со своими интересами и желаниями. Длительность таких занятий зависит от возраста учащихся и вида деятельности. Продолжительность таких занятий, как чтение, музыка, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляет не более 50 мин для учащихся II классов и 1,5 ч — для учащихся III—IV классов с 5—10-минутным перерывом в середине занятий.

Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4 - 8 классов.

8. Работа с родителями

Работа с родителями - одно из важнейших направлений работы воспитателя ГПД «Дневник успеха». Готовясь к встрече с родителями, он должен продумать тактику общения с каждым взрослым. При этом воспитатель должен помнить, что дети берут с него пример, учатся общаться и вести себя в социуме.

Не следует начинать разговор с родителями с претензий к воспитанности ребенка. Воспитание - это общая задача родителей и педагога, и результат будет высоким, только если они едины в своих требованиях. «Сначала о хорошем» — вот девиз воспитателя. Например, можно рассказать родителям даже о незначительных достижениях их ребенка, похвалить его в присутствии родителей. Это повысит его самооценку и рейтинг педагога как друга. Если нарушения в течение дня были незначительны и ученик уже был за них наказан, не стоит повторять содержание проступка. Если воспитатель нуждается в помощи родителей, необходимо сформировать их мотивацию на оказание таковой

9. Права и обязанности участников ГПД

1. Права и обязанности работников ГПД «Дневник успеха» и воспитанников определяются уставом МБОУ «Гимназия», правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся.

2. Директор МБОУ «Гимназия» несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД «Дневник успеха», заключает договора с педагогическими работниками для работы в ГПД, утверждает режим работы.

3. Зам. директора МБОУ «Гимназия» несет ответственность за организацию в ГПД «Дневник успеха» образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых учащихся, организует методическую работу педагогических работников, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД «Дневник успеха».

4. Воспитатель и педагогические работники отвечают за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведут установленную документацию, отвечает за посещаемость ГПД «Дневник успеха» воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД «Дневник успеха».

5. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД «Дневник успеха», организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

10. Управление ГПД «Дневник успеха»

1. Зачисление учащихся в ГПД «Дневник успеха» и отчисление осуществляется приказом директора МБОУ «Гимназия» по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

2. ГПД может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня образования. Ведение журнала - обязательно.

3. Деятельность ГПД «Дневник успеха» регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

4. Каждый организованный выход воспитанников ГПД «Дневник успеха» за пределы территории МБОУ «Гимназия» разрешается приказом директора МБОУ «Гимназия» с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории МБОУ «Гимназия» утверждаются директором МБОУ «Гимназия».

5. Контроль за состоянием образовательной деятельности осуществляет директор

МБОУ «Гимназия» либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

6. Группы ГПД «Дневник успеха» открываются на основе родительского спроса на услугу «Уход и присмотр за детьми в группе продленного дня» по согласованию с городским управлением образованием на учебный год.

7. Функционирование ГПД «Дневник успеха» осуществляется с 1 сентября по 30 мая.