

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия»
ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол №6 от «14» марта 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Гимназия»
от «25» марта 2014г. №80

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения
Протокол №2 от 24.03.2014г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Гимназия».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Гимназия», регулирующим формы периодичность, порядок, текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости.

1.4. **Промежуточная аттестация** – освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «Гимназия».

1.5. **Текущий контроль** успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение **текущего контроля** успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ,

предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.7. Промежуточная аттестация проводится **по каждому учебному предмету**, курсу, дисциплине (модулю) по итогам года в 2-11 классах.

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются приказом директора МБОУ «Гимназия».

1.9. Промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования и среднего общего образования должна определить степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации (полное выполнение учебного плана и отсутствие академической задолженности).

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4. **Формами текущей** аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проекты;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель обязан проводить дополнительные работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных и электронных журналах и дневниках учащихся.

2.7. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю МБОУ «Гимназия».

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по очной, очно-заочной и заочной форме обучения

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ «Гимназия» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, устные ответы на билеты, тестирование, защита проектов, сдача рекомендуемых нормативов физической подготовленности учащихся.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией МБОУ «Гимназия» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), письменного уведомления, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, предоставленной классным руководителем и заверенной печатью и подписью директора МБОУ «Гимназия».

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ «Гимназия» для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Промежуточная аттестация в выпускных классах должна быть проведена в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации.

3.9. Если учащийся проходит государственную итоговую аттестацию досрочно, промежуточная аттестация должна быть проведена МБОУ «Гимназия» в более ранние сроки.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Родители (законные представители) создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Гимназия», по истечении месяца с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ «Гимназия» создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в МБОУ «Гимназия» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. По заявлению экстерна МБОУ «Гимназия» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5.4. Гражданин по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавший в установленные

сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся в заочной форме обучения

6.1. Заочное обучение – форма учебы, которая сочетает в себе черты самообучения и посещение школы в период сессий.

6.2. Заявление о зачислении или переводе учащегося на заочную форму обучения подается руководителю МБОУ «Гимназия» лично родителями (законными представителями); прием заявлений оформляется приказом директора.

6.3. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ (в том числе АООП) начального общего образования (далее - ООП НОО), основного общего образования (далее - ООП ООО), среднего общего образования (далее - ООП СОО) действует федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС).

6.3. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.

6.4. Повторное освоение учащимися ООП в форме заочного обучения не допускается.

6.5. Учащиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

6.6. Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП).

6.7. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется МБОУ «Гимназия», с учетом мнения родителей и учащихся, а так же с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

6.8. Образовательная деятельность в заочной форме обучения характеризуется периодичностью:

- в первый период (установочная сессия) – учащемуся выдается база заданий и рекомендуется литература для их выполнения; проводятся занятия.

- во второй период (экзаменационную сессию) – проводится проверка усвоения изученного материала.

6.9. Сессии организуются для учащихся, осваивающих НОО и ООО четыре раза в год (по четвертям), для учащихся СОО – два раза в год (по полугодиям). Продолжительность и сроки проведения сессий определяются приказом директора МБОУ «Гимназия».

6.10. В межсессионный период занятия с учащимися могут проводиться с помощью дистанционно-образовательных технологий и электронного обучения.

6.11. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации. График проведения консультаций утверждается приказом директора МБОУ

«Гимназия». Количество консультаций определяется возможностями МБОУ «Гимназия».

6.12. При освоении ООП (в том числе по АООП) учащимся предоставляется:

- адресные данные школы (телефон, адрес сайта, адрес электронной почты и т.п.),
- учебный план (ИУП),
- учебники и т.д.,
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их выполнению; контрольных работ с образцами их оформления; перечень методических комплектов для выполнения заданий.

6.13. Все данные об учащихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен учащийся.

6.14. На каждого учащегося (группу) заводится отдельный журнал, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

6.15. Учащиеся в заочной форме обязаны выполнить ИУП.

6.16. Учащиеся в заочной форме имеют право посещать курсы по выбору, внеурочные занятия, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

6.17. Итоговые отметки за четверть/полугодие/год выставляются по результатам экзаменационных сессий. Результаты аттестации во второй период (экзаменационную сессию) фиксируются в протоколах по предметам ИУП.