

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

Протокол №7 от «17» декабря 2013г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Гимназия»

от «18» декабря 2013г. №190

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» (далее - МБОУ «Гимназия»), (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), Уставом МБОУ «Гимназия».

1.2. Педагогический совет МБОУ «Гимназия» образуют работники МБОУ «Гимназия», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета МБОУ «Гимназия».

1.3. Компетенция педагогического совета, организация управления педагогическим советом, процедура принятия решений определены Уставом МБОУ «Гимназия».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности педагогического совета, права, обязанности и ответственность педагогического совета.

2. Организация деятельности педагогического совета

2.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы МБОУ «Гимназия» (на учебный год), не реже четырех раз в год.

2.2. Информирование членов педагогического совета о предстоящем заседании осуществляется путем размещения объявления на информационном стенде.

2.3. На первом заседании педагогического совета избирается секретарь. Секретарь выполняет свои обязанности на общественных началах.

2.4. Секретарь педагогического совета ведет записи во время заседания, осуществляет сбор материалов, оформляет протоколы заседаний педагогического совета и в течение 3 дней от даты проведения заседания представляет их председателю.

2.5. В отсутствие председателя педагогического совета его обязанности выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Для подготовки и проведения заседания педагогического совета могут

создаваться инициативные группы педагогических работников, возглавляемые представителями администрации.

2.7. В целях рассмотрения вопросов, касающихся только отдельного уровня образования, параллели, класса, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

2.8. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

2.9. Председатель педагогического совета имеет право решающего голоса в случае равенства голосов при голосовании.

2.10. Решение педагогического совета должно быть принято в пределах его компетенции и не противоречить законодательству Российской Федерации. Решения педагогического совета обязательны для исполнения работниками МБОУ «Гимназия». В отдельных случаях может быть издан приказ по МБОУ «Гимназия», устанавливающий обязательность исполнения решения педагогического совета работниками МБОУ «Гимназия». Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

2.11. Решения педагогического совета оформляются протоколом (приложение 1) в течение 3 дней от даты проведения заседания. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. К протоколу прикладывается список лиц, присутствующих на заседании (членов педагогического совета и приглашенных лиц) (лист регистрации, приложение 2). Протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел МБОУ «Гимназия» и хранятся в её архиве в течение 5 лет.

3. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет вправе:

- принимать решения о выдаче учащимся соответствующих документов об образовании;
- делегировать представителей педагогического коллектива в состав Совета Учреждения;
- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных учреждениях;
- рассматривать отчет по результатам самообследования МБОУ «Гимназия»;
- выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива МБОУ «Гимназия»;
- получать полную информацию о деятельности МБОУ «Гимназия»;
- в необходимых случаях приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Гимназия» по вопросам образования, родителей (законных представителей) учащихся, представителей Учредителя и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- посещать заседания Педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за компетентность принимаемых решений;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение своих компетенций и решений;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «Гимназия».

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Педагогического совета

Дата проведения заседания: _____

Место проведения заседания: _____

Присутствовали: _____ человек

Отсутствовали: _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:
(рассматриваемые вопросы)

- 1.
- 2.

Ход заседания

СЛУШАЛИ:

(краткое изложение сути рассматриваемого вопроса с указанием Ф.И.О. выступающего)

- 1.
- 2.

ВЫСТУПИЛИ:

(краткое изложение обсуждения рассматриваемого вопроса с указанием Ф.И.О. выступающего)

- 1.
- 2.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - _____ человек

«Против» - _____ человек

«Воздержалось» - _____ человек

РЕШИЛИ:

(существо решения)

- 1.
- 2.

Председатель:

Секретарь:

Приложение 2

Лист регистрации

С _____ решением _____ педагогического _____ совета _____ МБОУ
«Гимназия» _____

ознакомлен: _____,

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Подпись	Дата ознакомления
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					