

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол №7 от «17» декабря 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
от «18» декабря 2013г. №190

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
_____ Ю.Е. Степанова

Протокол № 1 от «16» декабря 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов (внебюджетные средства) МБОУ «Гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов (внебюджетные средства) МБОУ «Гимназия» разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Закона Республики Хакасия от 05.07.2013г. №60 «Об образовании в Республике Хакасия», Устава МБОУ «Гимназия».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов (внебюджетные средства) МБОУ «Гимназия», и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБОУ «Гимназия».

1.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Гимназия», в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

1.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения внебюджетных средств, порядок расходования внебюджетных средств

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы, средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Размер средств за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. МБОУ «Гимназия», Управляющий совет МБОУ «Гимназия» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг, добровольные пожертвования, целевые взносы расходуются на уставные цели МБОУ «Гимназия»:

- укрепление материально-технической базы учреждения (в том числе – приобретение и обслуживание оргтехники, мебели, оборудования, спортивного мягкого инвентаря, пополнение библиотечного фонда, инструментов, оборудования и т.п.);
- оплата услуг по ремонту, строительству и содержанию оборудования, помещений, сооружений (в том числе – заправка картриджей, приобретение средств дезинфекции, канцтоваров и хозяйственных материалов, благоустройство территории и т.п.);
- обновление и пополнение научно-методической базы МБОУ «Гимназия» посредством приобретения книг, учебно-методических пособий и новейших технических средств обучения, наглядных пособий, материалов для уроков технологии;
- материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса в МБОУ «Гимназия»;
- проведение мероприятий в учреждении, участие в мероприятиях различного уровня, успешная работа по развитию ученического самоуправления,
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- материальное стимулирование работников учреждения;
- поощрение учащихся;
- стимулирование и содействие использованию и развитию эффективных инновационных образовательных программ, технологий, методик, пособий, средств обучения и контроля в МБОУ «Гимназия»;
- оказание помощи в обучении учащихся и повышении квалификации педагогических кадров МБОУ «Гимназия» путем финансирования участия в различных конференциях, фестивалях, олимпиадах, конкурсах, семинарах, курсах повышения квалификации, командировках;
- за внедрение нетрадиционных форм работы с учащимися и родителями,

- за организацию классного коллектива по созданию и реализации социальных проектов, участие в коллективных творческих делах МБОУ «Гимназия» и др.;
- за работу по подготовке МБОУ «Гимназия» к новому учебному году;
- прочие расходы (в том числе – расходы в различных мероприятиях на выезде, уплата организационных сборов за участие в различных мероприятиях, расходы на проведение спортивных, культурно-массовых, праздничных мероприятиях, в том числе на приобретение кубков, призов, цветов для награждения и т.п.);
- приобретение основных средств;
- транспортные услуги (в том числе – оплата проезда, командировочных и т.п.);
- оплата услуг сторонних организаций (в том числе – информационные, рекламные, полиграфические, подписка на периодические издания, повышение квалификации, оплата найма жилья, командировочных, организация культурно-массовых мероприятий для учащихся и т.п.).

3. Порядок приема и учета внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделяя правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг, а также в виде денежных средств за оказанные дополнительные платные образовательные услуги.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача внебюджетных средств осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование (приложение 1), договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (приложение 2) может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы, плата за оказание платных дополнительных образовательных услуг, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу Городского управления образованием администрации г. Черногорска с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, плата за оказание платных дополнительных образовательных услуг, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования, целевые взносы, плата за оказание платных дополнительных образовательных услуг в виде денежных средств перечисляются

на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распоряжение привлеченными внебюджетными средствами осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом МБОУ «Гимназия».

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением внебюджетных средств, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом МБОУ «Гимназия».

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования внебюджетных средств

5.1. Управляющий совет МБОУ «Гимназия» осуществляют контроль за переданными учреждению внебюджетными средствами. Директор МБОУ «Гимназия» обязан (не менее одного раза в год) представить Председателю Управляющего Совета МБОУ «Гимназия» отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

5.2. При привлечении внебюджетных средств учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету МБОУ «Гимназия» и родительской общественности.

5.3. Отчетность о поступлении и расходовании средств представляется в финансовой отчетности. Неиспользованные в отчетном году денежные средства изъятию не подлежат, переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Положением.

5.4. Использование внебюджетных средств осуществляется путем оформления платежных документов (приказов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.). Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится через информационное пространство МБОУ «Гимназия» (родительские собрания, публичный отчет, отчет о результатах самообследования на сайте МБОУ «Гимназия»).

5.5. Ответственность за нецелевое использование внебюджетных средств несёт руководитель учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию по его использованию.

Директор МБОУ «Гимназия» несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании средств от оказания платных образовательных услуг.

Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется Учредителем, государственными органами организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

- 6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах учреждению, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Управляющего Совета МБОУ «Гимназия» и утверждаются приказом по учреждению.
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

**Договор на добровольное пожертвование
(дарения в общественных целях) №**

г. Черногорск

« __ » _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество жертвователя)

Именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение «Гимназия», именуемый в дальнейшем МБОУ «Гимназия» в лице директора Шевченко Светланы Николаевны, действующей на основании устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Жертвователь передаёт в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) на уставную деятельность:

(Указывается что именно)

2. МБОУ «Гимназия» принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований.
- Незамедлительно известить Жертвователя (его право приемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанием Жертвователя назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объектом пожертвования, то расходы несет МБОУ «Гимназия».

4. -Жертвователь(его приемник) вправе контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанием Жертвователем назначением или изменением МБОУ «Гимназия» этого в силу их изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его право приемника).

5. Договор пожертвования может быть расторгнут по причинам, предусмотренным ст. 450 ГК РФ, а именно в случае существенного нарушения условий договора. При этом существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются в порядке, определяются гражданским процессуальным законодательством РФ.

Подпись : _____

Жертвователь _____

(дом адрес ,паспортные данные жертвователя)

Подпись : _____

Жертвователь _____

(дом адрес ,паспортные данные жертвователя)

Подпись : _____

Жертвователь _____

(дом адрес ,паспортные данные жертвователя)

Подпись : _____

Жертвователь _____

(дом адрес ,паспортные данные жертвователя)

Подпись : _____

Жертвователь _____

(дом адрес ,паспортные данные жертвователя)

Директор МБОУ «Гимназия»
_____/Шевченко С.Н.
МП.

Приложение 2 к Положению
о направлениях расходования средств, полученных от оказания
платных дополнительных образовательных услуг,
добровольных пожертвований и целевых взносах
(внебюджетные средства) МБОУ «Гимназия» от «__» _____ 20__ г. №

ДОГОВОР № ____
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам

город Черногорск

(место заключения договора)

" ____ " _____ 2014г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия»,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации),

осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным
программам (в дальнейшем - Исполнитель), действующее на основании лицензии 19А
0000338, от "15" июля 2011 г. регистрационный № 1044, выданной Министерством
образования и науки Республики Хакасия

наименование органа, выдавшего лицензию

на срок с «15» июля 2011г. до бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации
серия 19АА № 000167, регистрационный № 1169, выданного Министерством образования и
науки Республики Хакасия на срок с «07» июля 2011г. до «31» мая 2015г. в лице директора
МБОУ «Гимназия» Шевченко Светланы Николаевны,

должность, фамилия, имя и отчество

действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ № _____ выдан (когда, кем) _____

_____, именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили в соответствии
с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об
образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и законом РФ от 07.02.1992г. № 2300/1 «О защите прав
потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными
Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания
платных образовательных услуг» от 15.08.2013г № 706, Приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании
на обучение по дополнительным образовательным программам» от 25. 10.2013г. №1185
настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

По настоящему договору Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а
Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование дополнительной образовательной программы)

форма обучения - групповая, вид – дополнительная образовательная программа, уровень и (или)
направленность образовательной программы – программа ориентирована на формирование и
развитие творческих способностей Обучающихся, рассчитана (на детей дошкольного возраста
(от 5 лет 6 месяцев до 7 лет).

(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного
уровня, вида и (или) направленности))

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с
рабочим учебным планом Исполнителя.

Срок обучения составляет (_____) месяцев, начало с « ____ » _____ 20__ г. - окончание
« ____ » _____ 20__ года.

(указывается количество месяцев, лет)

II. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

учащихся - лиц, осваивающих дополнительную образовательную программу

(указывается категория Обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](#) «Об образовании в Российской Федерации»¹

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья².

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в [статье 43](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

¹ Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437)

² Пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
- 3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей (_____ рублей). Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.³

4.2. Оплата производится ежемесячно в сумме _____ рублей (_____ рублей), согласно смете.

(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты))

через учреждения банка в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора, не позднее 25 числа, месяца, предшествующего оплачиваемому периоду.

(за наличный расчет/в безналичном порядке на счет)

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

-установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

-просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

-невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

-по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

³ Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.7. Договор считается расторгнутым со дня получения письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Обучающегося) об отказе от исполнения договора.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами (с 01 сентября 2014г.) и действует до полного исполнения Сторонами обязательств (в случае полного исполнения Сторонами обязательств- до 31.05.2015г.).

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<i>Исполнитель</i>	<i>Заказчик/Обучающийся</i>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (полное наименование общеобразовательной организации)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))/наименование юр.лица
	(дата рождения)
166,158, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Пушкина, 7А	

<p align="center">Контактный тел.:8(390-31) 2-32-77 E-mail: schoolgimn@mail.ru (место нахождения, контактные данные)</p>	<p align="center">(адрес места жительства, контактный телефон (при наличии))</p>
<p>ИНН: 1903013250 ОГРН: 1021900701217 КПП: 190301001 р/с 40701810500951000011 УФК по Республике Хакасия (МБОУ «Гимназия») (л/с 20806U69640) ГРКЦ НБ Республики Хакасия Банка России г.Абакан Код бюджетной организации: 000 000 000 000 000 00 170-130 БИК: 049514001 ОКПО 02101159 ОКОПФ 20903 ОКВЭД 80.21.2 ОКФС 14 ОКОГУ 4210007 ОКАТО 95415000000 ОКТМО 95715000 ОКПО 39089447 (банковские реквизиты или счет в казначействе)</p>	<p align="center">(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p>
<p align="center">(подпись)</p>	<p align="center">(подпись)</p>

М.П.