

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом «МБОУ
«Гимназия»
Протокол №3 от 30 марта 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«Гимназия»
от 28.03.2018г. № 75-П

СОГЛАСОВАНО

Советом учащихся «МБОУ «Гимназия»
Протокол № 2
от «30» марта 2018г.

(с изменениями, приказ директора
МБОУ «Гимназия» от 23.01.2024г.
№18-П)

**Положение
о ведении учета несовершеннолетних,
не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным
причинам занятия в МБОУ «Гимназия».**

I. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.06.1999 №120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 08.07.2005 №50 - ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), приказом Министерства и науки РХ от 14.12.2023г. № 100-1366 «О ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях», примерным положением «О ведении учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях», утвержденным приказом ГУО администрации г. Черногорска от 22.01.2024г. № 64 (далее – Положение) МБОУ «Гимназия»:

1. выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
2. выявляет причины, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам.

II. Цели и задачи

Целями и задачами учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Гимназия», являются:

- предупреждение, снижение и устранение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в МБОУ «Гимназия»;
- обеспечение и защита конституционного права несовершеннолетних учащихся на образование.

III. Порядок выявления и учета несовершеннолетних

1. Классный руководитель осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. В случае пропуска одного дня и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно одному дню, классный руководитель выясняет причины отсутствия у несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) в МБОУ «Гимназия» для проведения индивидуальной беседы и предупреждает их о необходимости усиления контроля за посещаемостью занятий несовершеннолетним, его поведением. Информировывает социального педагога МБОУ «Гимназия».

2. Социальный педагог совместно с педагогом-психологом обеспечивают проведение индивидуальных консультаций с несовершеннолетним и во взаимодействии с родителями (законными представителями) предпринимают меры для устранения причин пропусков.

3. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а несовершеннолетний продолжает пропускать занятия, классный руководитель, социальный педагог совместно с представителями органов профилактики посещает семью несовершеннолетнего с целью выяснения причин отсутствия в МБОУ «Гимназия», условий его проживания в семье, отношения к нему родителей (законных представителей) и определения мер воздействия. Результаты посещения семьи оформляются актом.

4. При наличии информации о том, что родители (законные представители) несовершеннолетнего злоупотребляют алкогольными напитками, употребляют наркотики, склонны к асоциальному поведению, посещение семьи осуществляется в присутствии представителя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Черногорска или инспектора отдела по делам несовершеннолетних ОМВД России по г. Черногорску.

5. В случае отсутствия информации о месте нахождения семьи, социальный педагог направляет письменное заявление в органы внутренних дел по месту жительства несовершеннолетнего для установления места нахождения его и его родителей (законных представителей).

6. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер по возвращению несовершеннолетнего в МБОУ «Гимназия», администрация МБОУ «Гимназия» предупреждает их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей (ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст.5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

7. Если после проведенных профилактических мероприятий несовершеннолетний продолжает пропускать занятия без уважительных причин, социальные педагоги совместно с классным руководителем ставят несовершеннолетнего на внутренний профилактический учёт МБОУ «Гимназия», организуют индивидуальную профилактическую работу, направленную на предупреждение пропусков уроков, систематический контроль.

8. Информация о родителях (законных представителях), уклоняющихся от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей, направляется администрацией МБОУ «Гимназия» в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Черногорска.

9. При переводе несовершеннолетнего из одной общеобразовательной организации в другую на территории г. Черногорска, принимающая сторона письменно подтверждает свое согласие о его зачислении. Контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающей общеобразовательной организации.

10. Несовершеннолетний, преднамеренно уклоняющийся от посещения занятий в МБОУ «Гимназия» без уважительных причин, ставится на внутренний профилактический учет в МБОУ «Гимназия» на основании заявления классного руководителя по решению совета профилактики МБОУ «Гимназия».

11. Несовершеннолетний ставится на профилактический учет в МБОУ «гимназия» за:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, если в течение одного месяца суммарно пропущено 5 и более учебных дней;
- непосещение учебных занятий без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

12. На каждого несовершеннолетнего, поставленного на профилактический учет, социальным педагогом оформляется карта учета несовершеннолетнего, не посещающего или систематически пропускающего по неуважительным причинам занятия. (Приложение 1). Карта хранится в МБОУ «Гимназия».

13. Информация по учету несовершеннолетнего подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с последующими изменениями.

14. Снятие с внутреннего профилактического учета в МБОУ «Гимназия» за непосещение учебных занятий или систематические пропуски учебных занятий проводится на основании решения совета профилактики МБОУ «Гимназия» о снятии с внутреннего профилактического учета на основании ходатайства классного руководителя, также с учета снимаются несовершеннолетние, окончившие МБОУ «Гимназия», сменившие местожительства.

15. Социальным педагогом и классным руководителем МБОУ «Гимназия» направляется в ГУО администрации г. Черногорска в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью директора МБОУ «Гимназия», следующая информация:

- сведения о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Гимназия» **ежемесячно до 01 числа, следующего за отчетным периодом** (Приложение 2);

- ежеквартальный и годовой анализы работы по ведению в МБОУ «Гимназия» учета и индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в срок **до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом;**

- информацию о снятии несовершеннолетнего с профилактического учета.

16. МБОУ «Гимназия» несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Гимназия».

17. Информация, полученная ГУО от МБОУ «Гимназия» сводится в муниципальный банк данных о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

КАРТА

учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Гимназия»

1. Дата оформления карты « ____ » _____ год.
2. ФИО несовершеннолетнего (полностью) _____
3. Дата рождения (число, месяц, год) _____
4. В каком классе обучается _____
5. В каких школах ранее обучался (территория, школа, класс, дата выбытия) _____
6. Место проживания (город/район, населённый пункт, улица, квартира, телефон):
адрес регистрации: _____
адрес фактического проживания: _____
7. Сведения о родителях/законных представителях (ФИО, место работы, контактные телефоны) _____
8. Социальный статус семьи _____
9. Систематически пропускает занятия/не посещает школу (нужное подчеркнуть) с « ____ » _____ г.
10. Учёт пропусков учебных занятий (указать количество):
- пропущено _____ учебных дней, _____ уроков (на дату постановки на учёт);
- пропущено _____ учебных дней, _____ уроков (указать учётный период);
11. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении; повторный(ые) курс(ы) обучения; стойкая неуспеваемость; препятствие родителей (законных представителей); жестокое обращение в семье; находится в розыске; склонен к бродяжничеству; конфликт с родителями (законными представителями), одноклассниками, педагогами; переход в новую общеобразовательную организацию, не желает учиться; хочет/вынужден работать; _____
12. Меры, принятые в отношении несовершеннолетнего для возвращения его к учебным занятиям и результат _____
13. Индивидуальная профилактическая работа _____

(пункты 12 и 13 заполняются подробно)

Информация

о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины

Период: с «__» _____ по «__» _____
 число месяц год число месяц год

ФИО несовершеннолетнего	Число, месяц, год рождения	Наименование ОО, класс	Количество пропусков занятий/дней	Причина пропусков занятий	Принятые меры	Результат
не посещающих - _____ человек						
систематически пропускающих - _____ человек						

Директор МБОУ «Гимназия» _____

С.Н. Шевченко

Дата