

Положение об обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) определяет политику Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» (далее – Учреждение) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единый подход к организации деятельности по обработке персональных данных в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение разработано во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Настоящее Положение определяет для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.6. Защита персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с Политикой защиты информации Учреждения и иными локальными актами Учреждения в области обеспечения информационной безопасности.

1.7. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений, реализуются в Учреждении посредством внутреннего контроля в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

1.8. В Положении используются следующие термины и определения:

1) Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2) Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3) Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

4) Доступ к информации - возможность получения информации и ее использования.

5) Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

6) Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

7) Конфиденциальная информация – информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

8) Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не

допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

9) Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

10) Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

11) Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

12) Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

13) Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

14) Персональные данные работника - информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

15) Политика – общее намерение и направление, официально выраженное руководством Учреждения.

16) Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

17) Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

18) Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

19) Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.9. Обработка и защита персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.10. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных сотрудника и иных физических лиц, персональные данные которых обрабатываются, Учреждение руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

1.11. Все работники Учреждения подлежат ознакомлению с настоящим Положением под подпись.

2. Организация обработки персональных данных

2.1. Общие положения

2.1.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в целях реализации полномочий, функций, прав и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

2.1.2. Обработка персональных данных осуществляется в связи с осуществлением Учреждением образовательной, воспитательной, административной, кадровой, финансово-хозяйственной и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.1.3. Обработка персональных данных осуществляется в объеме и в сроки, необходимые для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей обработки персональных данных.

2.1.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются исходя из целей обработки персональных данных и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.1.5. Для реализации полномочий, функций, прав и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, Учреждение осуществляет обработку персональных данных различных категорий субъектов персональных данных в зависимости от осуществляемой деятельности.

2.1.6. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- осуществление кадровой, бухгалтерской и иной деятельности, связанной с трудовыми отношениями и исполнением обязанностей работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров, стороной или выгодоприобретателем по которым является субъект персональных данных;
- рассмотрение обращений физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

2.1.7. Для каждой цели обработки персональных данных, указанной в пункте 2.1.6 настоящего Положения, определяются:

- правовые основания обработки персональных данных;
- категории субъектов персональных данных;
- категории и перечень обрабатываемых персональных данных;
- действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- способы обработки персональных данных.

2.1.8. Сроки обработки и хранения персональных данных, обрабатываемых для целей, указанных в пункте 2.1.6 настоящего Положения, а также порядок их уничтожения определяются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.1.9. Особенности обработки персональных данных для каждой цели обработки персональных данных устанавливаются в соответствующих подразделах настоящего раздела.

2.1.10. Персональные данные субъекта персональных данных следует получать непосредственно у него самого или у его законного представителя.

2.1.11. Получение персональных данных из иных источников допускается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при наличии соответствующего правового основания.

2.1.12. До получения персональных данных у третьего лица Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уведомляет субъекта персональных данных о целях получения персональных данных, предполагаемых источниках их получения, правовых основаниях обработки, категориях получаемых персональных данных, действиях, совершаемых с персональными данными, и способах их обработки.

2.1.13. Согласие субъекта персональных данных на получение и обработку персональных данных оформляется в случаях, когда такое согласие является необходимым правовым основанием обработки персональных данных.

2.1.14. В случаях обработки персональных данных субъекта этих данных только с его

письменного согласия, сотрудники Учреждения обязаны использовать форму заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 1).

2.1.15. В случаях обработки персональных данных субъекта этих данных только с согласия законного представителя, сотрудники Учреждения обязаны использовать форму заявления о согласии законного представителя на обработку персональных данных подопечного (Приложение № 2).

2.1.16. При необходимости обработки персональных данных на основании письменного согласия, форма согласия (Приложение № 1 или № 2 к настоящему Положению) адаптируется Учреждением с учетом конкретной категории субъекта и целей обработки.

2.1.17. Субъект персональных данных имеет право осуществить письменный отзыв ранее данного согласия на обработку персональных данных.

2.1.18. В случаях, когда в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Учреждением согласия на обработку персональных данных являются обязательными, а субъект персональных данных или его законный представитель отказывается предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, работники Учреждения обязаны разъяснить ему юридические последствия такого отказа.

2.1.19. Разъяснение юридических последствий отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку осуществляется работником Учреждения в устной или письменной форме с учетом способа взаимодействия с субъектом персональных данных либо его законным представителем.

2.1.20. При разъяснении работник Учреждения сообщает субъекту персональных данных либо его законному представителю, что в случае отказа предоставить необходимые персональные данные и (или) документы, содержащие персональные данные, либо дать согласие на обработку персональных данных Учреждение не может приступить к совершению соответствующего действия либо завершить его до предоставления необходимых персональных данных, документов, содержащих персональные данные, и (или) получения согласия на обработку персональных данных.

2.1.21. При оформлении разъяснения юридических последствий отказа предоставить персональные данные в письменной форме используется типовая форма согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.1.22. Письменное разъяснение должно содержать сведения о необходимых персональных данных, документах, содержащих персональные данные, правовом основании необходимости их предоставления, а также о конкретном действии, которое не может быть начато либо завершено.

2.2. Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования

2.2.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в целях реализации права на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование при осуществлении образовательной и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

2.2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в целях, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Положения, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и его подзаконные акты;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в

Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.2.3. В целях, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Положения, Учреждение осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- физические лица, осваивающие образовательную программу (Обучающиеся);
- законные представители Обучающихся;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- законные представители иностранных граждан и лиц без гражданства;
- работники Учреждения в части исполнения обязанностей, связанных с осуществлением образовательной деятельности;
- физические лица, участвующие в организации, проведении, обеспечении и контроле проведения государственной итоговой аттестации;
- иные физические лица, персональные данные которых подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.2.4. В целях, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Положения, Учреждение осуществляет обработку следующих персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 2.2.3 настоящего Положения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства (места пребывания);
- контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения для связи);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо свидетельства о рождении;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о степени родства либо ином отношении физического лица к субъекту персональных данных;
- сведения о результатах освоения образовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о предоставляемых мерах социальной поддержки;
- сведения, необходимые для организации специальных условий получения образования, воспитания, развития и социальной адаптации Обучающегося;
- сведения о состоянии здоровья в случаях и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- фотография;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

2.2.5. Обработка специальных категорий персональных данных Обучающихся, касающихся состояния их здоровья, осуществляется без согласия Обучающегося либо его законного представителя в случаях и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в целях организации получения образования обучающимся, создания необходимых условий обучения, воспитания, присмотра и ухода, обеспечения охраны жизни и здоровья Обучающегося, а также охраны жизни и здоровья иных Обучающихся и работников Учреждения.

2.2.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 2.2.3 настоящего Положения, осуществляется сотрудниками Учреждения, исполняющими соответствующие функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.2.7. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в п. 2.2.3 настоящего Положения, получают непосредственно от субъекта персональных данных или его законного представителя, либо из иных источников в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Передача персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 2.2.3 настоящего Положения, третьим лицам осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 2.2.3 настоящего Положения, осуществляется как в неавтоматизированном виде, так и при автоматизированной обработке с использованием средств вычислительной техники.

2.2.10. Автоматизированная обработка персональных данных субъектов персональных данных при осуществлении деятельности в сфере образования осуществляется Учреждением:

1) В государственных информационных системах и иных информационных системах в сфере образования, созданных, внедренных либо используемых в Республике Хакасия по решению Министерства образования и науки Республики Хакасия, в которых Учреждение осуществляет обработку персональных данных в пределах предоставленных полномочий.

2) В информационной системе, используемой для организации, проведения, обеспечения и контроля проведения государственной итоговой аттестации, в которой Учреждение осуществляет обработку персональных данных в пределах предоставленных полномочий.

3) На официальном сайте Учреждения в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) На официальных страницах Учреждения в социальных сетях — при размещении информации о деятельности Учреждения, в том числе содержащей персональные данные, при наличии правового основания для обработки и распространения соответствующих персональных данных.

2.2.11. Размещение и обновление информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются в объеме, составе, порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также требованиями к структуре официального сайта образовательной организации и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.2.12. Размещение на официальном сайте Учреждения и официальных страницах Учреждения в социальных сетях информации, содержащей персональные данные и не подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется при наличии соответствующего правового основания.

2.2.13. В случае если правовым основанием размещения такой информации является согласие субъекта персональных данных либо его законного представителя, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий на обработку персональных

данных.

2.2.14. Согласие на обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина не требуется в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе если изображение получено при съемке, проводимой в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях и такое изображение не является основным объектом использования.

2.2.15. Размещение изображений, позволяющих прямо или косвенно определить конкретного субъекта персональных данных, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных в целях осуществления кадровой, бухгалтерской и иной деятельности, связанной с трудовыми отношениями и исполнением обязанностей работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2.3.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в целях осуществления кадровой, бухгалтерской и иной деятельности, связанной с трудовыми отношениями и исполнением обязанностей Учреждения как работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в целях, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Положения, являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.3.3. В целях, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Положения, Учреждение осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Учреждения;
- члены семей работников Учреждения в случаях, когда их персональные данные необходимы для исполнения обязанностей работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.4. В целях, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Положения, Учреждение осуществляет обработку следующих персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 2.3.3 настоящего Положения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- адрес места жительства и (или) пребывания;
- контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения

для связи);

- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о семейном положении;
- сведения о степени родства либо ином отношении физического лица к работнику Учреждения;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете;
- финансовые сведения (сведения о начислениях, удержаниях, банковских реквизитах, налогах и страховых взносах и т.д.);
- сведения о предоставляемых гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки;
- фотография;
- иные персональные данные, необходимые для исполнения обязанностей работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.5. В отношении педагогических работников и лиц, поступающих на педагогические должности, Учреждение дополнительно осуществляет обработку сведений, содержащихся в справке о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, предоставляемой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обработка специальных категорий персональных данных сотрудников Учреждения, как граждан, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 2.3.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных сотрудника Учреждения у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации) требуется письменное согласие.

2.3.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.3.3 настоящего Положения, осуществляется работниками Учреждения, исполняющими соответствующие функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

2.3.8. Персональные данные работников и членов их семей получают непосредственно от субъекта персональных данных либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, от иных лиц и организаций.

2.3.9. Обработка персональных данных работников и членов их семей осуществляется как в неавтоматизированном виде, так и при автоматизированной обработке с использованием средств вычислительной техники.

2.3.10. В отношении педагогических работников Учреждение осуществляет распространение персональных данных путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в объеме и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

- ученая степень и ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации за последние 3 года;
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник.

2.4. Обработка персональных данных в целях заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров, стороной которых либо выгодоприобретателем по которым является субъект персональных данных

2.4.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в целях заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров, стороной которых либо выгодоприобретателем по которым является субъект персональных данных, а также совершения иных действий, непосредственно связанных с возникновением, изменением и прекращением соответствующих правоотношений.

2.4.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в целях, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Положения, являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4.3. В целях, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Положения, Учреждение осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- физические лица, заключившие с Учреждением договоры на выполнение работ и (или) оказание услуг, в том числе законные представители (родители) Обучающихся при заключении договоров об оказании платных образовательных услуг;
- Обучающиеся, являющиеся выгодоприобретателями по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- работники Учреждения в связи с заключением с ними трудовых договоров;
- иные физические лица, персональные данные которых необходимы для заключения, исполнения, изменения или прекращения договоров, стороной или выгодоприобретателем по которым они являются.

2.4.4. В целях, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Положения, Учреждение осуществляет обработку следующих персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 2.4.3 настоящего Положения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- адрес места жительства (места пребывания);
- контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения для связи);

- банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- сведения и документы, подтверждающие полномочия законного представителя;
- сведения, содержащиеся в договоре и документах, представляемых для его заключения и исполнения;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

2.4.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется сотрудниками Учреждения, исполняющими соответствующие функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

2.4.6. Персональные данные субъектов персональных данных получают непосредственно от них либо от их представителей, а также из иных источников в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Обработка персональных данных осуществляется как в неавтоматизированном виде, так и при автоматизированной обработке с использованием средств вычислительной техники.

2.4.9. В целях осуществления бухгалтерской деятельности Учреждение поручает обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 2.4.3 настоящего Положения, организации, осуществляющей централизованное ведение бухгалтерского, налогового учета и формирование отчетности в отношении Учреждения, в объеме, необходимом для выполнения возложенных на нее функций.

2.4.10. Передача персональных данных осуществляется в целях начисления и выплаты заработной платы, исчисления и уплаты налогов и страховых взносов, ведения бухгалтерского учета, формирования обязательной отчетности, предоставления сведений в государственные органы и государственные внебюджетные фонды, а также выполнения иных обязанностей Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Обработка персональных данных организацией, которой поручена обработка персональных данных для ведения бухгалтерского учета и отчетности, осуществляется на основании части 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4.12. Передача персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 2.4.3 настоящего Положения, в организацию, которой поручена обработка персональных данных для ведения бухгалтерского учета и отчетности, осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных физических лиц, обращающихся с жалобами, заявлениями, обращениями

2.5.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в целях рассмотрения жалоб, заявлений, обращений и иных сообщений физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

2.5.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в целях, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Положения, являются:

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.5.3. В целях, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Положения, Учреждение осуществляет обработку персональных данных физических лиц, обратившихся в Учреждение лично либо через своих представителей с жалобами, заявлениями, обращениями и иными сообщениями по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

2.5.4. В целях, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Положения, Учреждение осуществляет обработку следующих персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.5.3 настоящего Положения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения, в объеме, необходимом для его рассмотрения.

2.5.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется сотрудниками Учреждения, исполняющими соответствующие функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

2.5.6. Персональные данные субъектов персональных данных получают непосредственно от них либо от их законных представителей посредством подачи жалоб, заявлений, обращений и иных сообщений в письменной, электронной или иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе через официальный сайт Учреждения.

2.5.7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при направлении обращения в уполномоченные органы либо организации по компетенции.

2.5.8. Обработка персональных данных осуществляется как в неавтоматизированном виде, так и при автоматизированной обработке с использованием средств вычислительной техники.

2.5.9. Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется посредством официального сайта Учреждения и иных информационных ресурсов, используемых для приема и рассмотрения обращений граждан.

3. Хранение, доступ и защита персональных данных

3.1. Персональные данные, обрабатываемые Учреждением, подлежат защите от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий.

3.2. Хранение, доступ и защита персональных данных осуществляются во взаимосвязи с настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Политикой защиты информации Учреждения, иными локальными актами Учреждения, а также договорами и соглашениями, определяющими условия обработки персональных данных.

3.3. Доступ к персональным данным предоставляется работникам Учреждения в объеме, необходимом для исполнения их трудовых обязанностей и осуществления соответствующих функций по обработке персональных данных.

3.4. Доступ работников Учреждения к персональным данным организуется с учетом категорий субъектов персональных данных, целей обработки персональных данных, должностных обязанностей работников и необходимости исполнения конкретных трудовых функций.

3.5. Документы, иные материальные носители и средства вычислительной техники,

используемые для обработки персональных данных, размещаются и эксплуатируются в условиях, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

3.6. При работе с документами, носителями персональных данных и средствами вычислительной техники работники Учреждения обязаны исключать возможность ознакомления с персональными данными лиц, не уполномоченных на их обработку.

3.7. Не допускается оставление документов, носителей персональных данных и информации, отображаемой на экранах средств вычислительной техники, без контроля работника Учреждения, осуществляющего обработку персональных данных.

3.8. Копирование, изготовление выписок, тиражирование и иное воспроизведение документов, содержащих персональные данные, допускаются только в случаях, когда это необходимо для исполнения трудовых обязанностей, реализации прав и обязанностей Учреждения либо предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Предоставление доступа к персональным данным, а также передача персональных данных осуществляются работниками Учреждения в пределах предоставленных им полномочий, при наличии правового основания и в объеме, необходимом для достижения соответствующей цели обработки персональных данных.

3.10. Организационные и технические меры защиты персональных данных определяются и реализуются Учреждением с учетом характера и целей обработки персональных данных, используемых средств обработки, актуальных угроз безопасности персональных данных и требований законодательства Российской Федерации.

3.11. Порядок доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, устанавливается Приложением № 4 к настоящему Положению.

4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

4.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

4.2. Обработка персональных данных считается осуществляемой без использования средств автоматизации, если действия с персональными данными в отношении каждого субъекта персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека.

4.3. Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации обособляются от иной информации, в том числе путем фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.4. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

4.5. Работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются о факте такой обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, целях и правилах их обработки, а также о мерах, направленных на обеспечение безопасности персональных данных.

4.6. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, Учреждение обеспечивает, чтобы такие формы либо связанные с ними документы содержали сведения о цели обработки персональных данных, наименовании и адресе Учреждения, источнике получения персональных данных, сроках обработки персональных данных, перечне действий

с персональными данными и способах их обработки.

4.7. Типовая форма должна:

- предусматривать поле для отметки о согласии субъекта персональных данных, если получение письменного согласия необходимо;
- обеспечивать возможность ознакомления каждого субъекта персональных данных со своими персональными данными без нарушения прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

4.8. При ведении журналов, реестров или книг, содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска физического лица на территорию Учреждения либо для иных аналогичных целей, порядок их ведения определяется локальным актом Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.9. В случае если на одном материальном носителе зафиксированы персональные данные, цели обработки которых несовместимы, и отдельная обработка таких данных невозможна, Учреждение обеспечивает раздельную обработку персональных данных путем изготовления копий, блокирования, уничтожения либо применения иных способов, исключающих обработку персональных данных, не относящихся к соответствующей цели обработки.

4.10. Уничтожение, обезличивание, блокирование или уточнение части персональных данных на материальном носителе осуществляются способами, исключающими дальнейшую обработку соответствующих персональных данных и сохраняющими возможность обработки иных данных, если это допускается особенностями материального носителя.

4.11. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения материальных носителей персональных данных и установить работников, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.12. Учреждение обеспечивает раздельное хранение материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. При хранении материальных носителей персональных данных обеспечиваются их сохранность и исключение несанкционированного доступа к ним.

5. Сроки обработки, хранения и уничтожение персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются с учетом целей обработки персональных данных, правовых оснований их обработки, требований законодательства Российской Федерации, условий договоров, стороной или выгодоприобретателем по которым является субъект персональных данных, а также номенклатуры дел Учреждения.

5.2. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки персональных данных, истечении срока обработки персональных данных, отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных при отсутствии иных законных оснований для обработки, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации в области архивного дела, правилами делопроизводства, номенклатурой дел Учреждения и иными применимыми требованиями.

5.4. Учреждение осуществляет систематический контроль сроков хранения документов и иных материальных носителей, содержащих персональные данные, а также

выделение к уничтожению персональных данных и документов с истекшими сроками хранения.

5.5. Уничтожение персональных данных осуществляется при достижении целей обработки персональных данных, истечении сроков их обработки и хранения, отзыве согласия при отсутствии иных законных оснований для обработки, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Уничтожение персональных данных на материальных носителях осуществляется способами, исключающими возможность восстановления содержания персональных данных.

5.7. Уничтожение персональных данных в информационных системах и на электронных носителях осуществляется способами, исключающими возможность восстановления персональных данных и дальнейшей обработки таких персональных данных.

5.8. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

5.9. В случае невозможности уничтожения персональных данных в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение обеспечивает блокирование таких персональных данных и принимает меры по их уничтожению в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Права субъектов персональных данных и порядок рассмотрения обращений

6.1. Субъект персональных данных имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, право требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также право на обжалование действий или бездействия Учреждения.

6.2. Субъект персональных данных либо его законный представитель вправе обратиться в Учреждение с запросом о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, а также с требованием об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных.

6.3. Запрос субъекта персональных данных либо его законного представителя должен содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и быть оформлен в форме, позволяющей подтвердить личность субъекта персональных данных либо его законного представителя и его полномочия.

6.4. Запрос может быть направлен в письменной форме, в форме электронного документа или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и позволяющим подтвердить факт направления запроса и личность заявителя.

6.5. Учреждение сообщает субъекту персональных данных либо его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, и предоставляет возможность ознакомления с ними при обращении либо в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения запроса. Указанный срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней при направлении мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

6.6. В случае отказа в предоставлении информации Учреждение направляет субъекту персональных данных либо его законному представителю мотивированный ответ в письменной форме с указанием основания отказа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

6.7. При подтверждении факта неполноты, неточности или неактуальности персональных данных Учреждение уточняет персональные данные в порядке и сроки,

предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. При подтверждении факта незаконного получения персональных данных или отсутствия необходимости в их обработке для заявленной цели Учреждение прекращает обработку и уничтожает персональные данные в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9. Рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных либо их законных представителей организуется ответственным за организацию обработки персональных данных либо иным уполномоченным работником Учреждения.

7. Внутренний контроль и ответственность за организацию обработки персональных данных

7.1. Для организации обработки персональных данных в Учреждении назначается ответственный за организацию обработки персональных данных.

7.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом руководителя Учреждения, получает указания непосредственно от руководителя Учреждения и подотчетен ему.

7.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в пределах предоставленных полномочий:

- осуществляет внутренний контроль соблюдения Учреждением и его работниками требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящего Положения и иных локальных актов Учреждения;
- доводит до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, требования к защите персональных данных, настоящее Положение и иные локальные акты Учреждения по вопросам обработки персональных данных;
- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных либо их законных представителей и (или) осуществляет контроль за их приемом и обработкой;
- участвует в организации мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также устранение последствий таких нарушений;
- взаимодействует с руководителем Учреждения, работниками Учреждения и иными лицами по вопросам организации обработки и защиты персональных данных.

7.4. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации, настоящему Положению, Политике защиты информации Учреждения и иным локальным актам Учреждения осуществляются в формах и с периодичностью, определяемых руководителем Учреждения с учетом характера обрабатываемых персональных данных и рисков нарушения прав субъектов персональных данных.

7.5. При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящего Положения или иных локальных актов Учреждения принимаются меры по устранению выявленных нарушений, предотвращению их повторного возникновения, а при необходимости — по приостановлению или прекращению обработки персональных данных.

7.6. Работники Учреждения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, подлежат ознакомлению с законодательством Российской Федерации о персональных данных, настоящим Положением, Политикой защиты информации Учреждения и иными локальными актами Учреждения, относящимися к выполняемым ими трудовым функциям.

7.7. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных актов

Учреждения, трудовых договоров, должностных инструкций, договоров и соглашений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение применяется во взаимосвязи с трудовыми договорами, должностными инструкциями, Политикой защиты информации Учреждения, иными локальными актами Учреждения, договорами и соглашениями, определяющими условия обработки и защиты персональных данных.

8.2. Вопросы обработки и защиты персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения в случаях изменения законодательства Российской Федерации, организационной структуры Учреждения, целей обработки персональных данных, состава обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных либо иных обстоятельств, влияющих на обработку персональных данных.

8.4. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже чем при изменении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8.5. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

(Наименование)		
(Ф.И.О.)		
(адрес местонахождения)		
от	(Ф.И.О.)	
Паспорт:	серия	номер
Дата выдачи:	(дата)	
(наименование выдавшего органа)		
(Адрес проживания)		

(Φ.Π.Ο.)

Приложение 2
к Положению об обработке
персональных данных

**Форма заявления о согласии законного представителя на обработку персональных
данных подопечного**

	(Наименование)	

	(Ф.И.О.)	

	(адрес местонахождения)	
от	_____	
	(Ф.И.О.)	
Паспорт:	_____	_____
	серия	номер
Дата выдачи:	_____	
	(дата)	

	(наименование выдавшего органа)	

	(Адрес проживания)	

На основании документа, подтверждающего мои полномочия

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

в отношении моего подопечного:

(Ф.И.О. субъекта персональных данных (подопечного))

даю согласие на обработку персональных данных своей волей и в интересе представляемого
лица, в целях:

следующих персональных данных:

на совершение следующих действий:

обработка осуществляется в _____ форме

документальной/электронной/устной (по телефону)

в течение _____

(указывается срок действия согласия)

Настоящее Заявление может быть отозвано в любое время на основании письменного
заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись представителя)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению об обработке
персональных данных

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

(оформляется на бланке Учреждения)

Разъяснение

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Учреждение разъясняет юридические последствия отказа предоставить следующие персональные данные и (или) документы, содержащие персональные данные:

(перечень персональных данных или документов, содержащих персональных данных)

Обязанность представить указанные персональные данные и (или) документы установлена:

(федеральный закон, статья, часть, пункт)

Указанные персональные данные и (или) документы необходимы для совершения следующего действия:

(указывается действие, для которого необходимы персональные данные и (или) документ, содержащий персональные данные)

В случае непредоставления указанных персональных данных и (или) документов, содержащих персональные данные, Учреждение не может приступить к совершению указанного действия либо завершить его до предоставления необходимых персональных данных и (или) документов, содержащих персональные данные.

Для совершения указанного действия необходимо предоставить указанные персональные данные и (или) документы.

Приложение 4
к Положению об обработке
персональных данных

Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) определяет правила доступа в помещения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» (далее – Учреждение), в которых осуществляется обработка персональных данных.

1.2. Целью настоящего Порядка является предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, обеспечение сохранности документов и иных материальных носителей персональных данных, а также исключение возможности ознакомления с персональными данными лиц, не уполномоченных на их обработку.

1.3. Настоящий Порядок применяется во взаимосвязи с Положением об обработке персональных данных, Политикой защиты информации Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2. Организация доступа в помещения

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на рабочих местах работников Учреждения, уполномоченных на обработку персональных данных в соответствии с их трудовыми обязанностями.

2.2. Доступ к документам, иным материальным носителям персональных данных, средствам вычислительной техники и информации, отображаемой на экранах средств вычислительной техники, предоставляется работникам Учреждения в объеме, необходимом для исполнения их трудовых обязанностей.

2.3. Пребывание в помещениях лиц, не уполномоченных на обработку персональных данных, допускается при условии исключения возможности их ознакомления с персональными данными.

2.4. При необходимости пребывания в помещении лиц, не уполномоченных на обработку персональных данных, работник Учреждения обязан обеспечить контроль их нахождения в помещении и исключить возможность ознакомления с документами, иными материальными носителями персональных данных и информацией, отображаемой на экранах средств вычислительной техники.

2.5. Работникам Учреждения запрещается передавать ключи, электронные пропуска, коды доступа и иные средства доступа к помещениям лицам, не уполномоченным на обработку персональных данных.

3. Обеспечение условий хранения материальных носителей персональных данных

3.1. В целях обеспечения сохранности материальных носителей персональных данных и исключения несанкционированного доступа к ним применяются следующие меры:

- хранение документов и иных материальных носителей персональных данных в запираемых шкафах, сейфах или иных местах, исключающих свободный доступ посторонних лиц;
- предоставление доступа к материальным носителям персональных данных работникам Учреждения в объеме, необходимом для исполнения их трудовых обязанностей;
- исключение возможности ознакомления посторонних лиц с документами и иными материальными носителями персональных данных при их использовании и хранении;
- обеспечение сохранности документов и иных материальных носителей персональных данных при временном оставлении рабочего места и по окончании рабочего дня;
- раздельное хранение материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

3.2. Документы и иные материальные носители персональных данных при их использовании находятся под контролем работника Учреждения, осуществляющего обработку персональных данных.

3.3. При временном оставлении рабочего места работник Учреждения обязан принять меры, исключающие возможность ознакомления посторонних лиц с документами, иными материальными носителями персональных данных и информацией, отображаемой на экране средства вычислительной техники.

3.4. По окончании рабочего дня документы и иные материальные носители персональных данных помещаются в запираемые шкафы, сейфы или иные места хранения, исключающие свободный доступ посторонних лиц.

3.5. Места хранения материальных носителей персональных данных определяются с учетом целей обработки персональных данных, трудовых обязанностей работников Учреждения, номенклатуры дел Учреждения и организации рабочих мест.

4. Ответственные лица и порядок реализации мер

4.1. Работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных, обеспечивают соблюдение требований настоящего Порядка при использовании и хранении документов и иных материальных носителей персональных данных на своих рабочих местах.

4.2. Руководитель Учреждения обеспечивает принятие организационных мер, необходимых для создания условий хранения материальных носителей персональных данных и исключения несанкционированного доступа к ним.

4.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет внутренний контроль соблюдения требований настоящего Порядка.

4.4. При выявлении нарушения требований настоящего Порядка работник Учреждения обязан незамедлительно принять доступные меры по предотвращению дальнейшего нарушения и сообщить об этом непосредственному руководителю.

5. Контроль соблюдения настоящего Порядка

5.1. Внутренний контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляется в рамках внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

5.2. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.