

ПРИКАЗ

02.09.2026г.

г. Черногоorsk

№367-П

О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение поручений Президента Российской Федерации по снижению административной нагрузки на педагогов, в целях реализации задач, обозначенных Министром просвещения Российской Федерации на 2026/27 учебный год, создания условий для эффективной профессиональной деятельности педагогических работников и повышения качества образовательного процесса,

п р и к а з ы в а ю:

1. Педагогическим работникам руководствоваться перечнем документов, обязательных для ведения педагогическими работниками, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (Приложение №1).

2. Установить, что педагогические работники освобождаются от выполнения следующих видов работ, не связанных с их профессиональной деятельностью:

- подготовка отчётов по запросам, не предусмотренным утверждённым перечнем; - сбор статистических данных, не входящих в компетенцию педагога;
- ведение документации, дублирующей информацию, уже содержащуюся в автоматизированных системах (электронный журнал, электронный дневник);
- участие в мероприятиях, не предусмотренных планом работы школы, без согласия педагога.

3. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Макачук С.М., Бессоновой Е.В.:

3.1.Обеспечить ведение электронного документооборота с использованием автоматизированных систем (электронный журнал, электронный дневник);

3.2.Минимизировать количество запросов, направляемых педагогическим работникам, исключив дублирующие и избыточные процедуры; 3.3.Организовать работу по переходу на цифровые форматы взаимодействия с педагогическими работниками;

3.4.Осуществлять контроль за соблюдением утверждённого перечня документов, обязательных для ведения педагогами;

3.5.Проводить ревизию внутренней отчётности на предмет выявления и отмены избыточных процедур .

4. Педагогическим работникам:

4.1.В случае получения запросов, не входящих в утверждённый перечень, обращаться к администрации школы для их отмены или перенаправления ответственному должностному лицу;

4.2.Использовать электронные формы документов и отчётов с целью минимизации бумажного документооборота.

5. Класным руководителям:

5.1.Предоставлять информацию о работе с родителями и обучающимися в соответствии с утверждённым перечнем документов;

5.2.Вести документацию (электронный журнал, электронный дневник, план воспитательной работы) преимущественно в электронном виде.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия»



С.Н. Шевченко

Приложение 1 к приказу №367-П от 02.09.2026г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

<i>№п/п</i>	<i>Документ</i>	<i>Примечание</i>
1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Для всех учителей
2.	Журнал учета успеваемости	В электронной форме
3.	Журнал внеурочной деятельности	Для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность
4.	План воспитательной работы	Для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства
5.	Характеристика на обучающегося	По запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства

С приказом ознакомлен:

Г.В. Кузнецова

Е.В. Бессонова

С.Б. Передерина

С.М. Макачук