

ПРИКАЗ

02.09.2026

г. Черногоorsk

№ 369-П

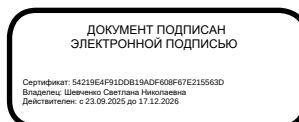
Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ № 779), в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (Приложение 1)
2. Заместителям директора по УВР Кузнецовой Г.В., Передериной С.Б., Бессоновой Е.В., Макачук С.М. обеспечить выполнение мероприятий Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.
3. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы, Надточий А.В., разместить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на сайте МБОУ «Гимназия» в срок до 05.09.2026г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Гимназия»



С.Н. Шевченко

С приказом ознакомлен:

Г.В. Кузнецова

Е.В. Бессонова

С.Б. Передерина

С.М. Макачук

А.В. Надточий

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приказ по школе о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников	02.09.2026	Директор Шевченко С.Н.	
2.	Размещение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте школы в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов»	до 05.09.2026	Учитель информатики, ответственный за ведение сайта Надточий А.В.	
3.	Размещение на сайте «горячей линии» по вопросам документационной нагрузки учителей (по вопросам, связанным с несоблюдением положений статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г.)	до 20.09.2026	Учитель информатики, ответственный за ведение сайта Надточий А.В.	
4.	Информационная работа с педагогическими работниками на совещании при директоре по снижению бюрократической нагрузки	14.09.2026	Директор Шевченко С.Н.	
5.	Изучение нормативно-правовой базы по уменьшению бюрократической нагрузки	постоянно	Заместители директора по УВР Бессонова Е.В., Кузнецова Г.В., Передерина С.Б., Макарчук С.М.	
6.	Исполнение должностных инструкций педагогическими работниками	постоянно	Директор Шевченко С.Н.	
7.	Исполнение локальных нормативных актов школы в части подготавливаемых педагогическими работниками документов	до 30.10.2025 г.	Директор Шевченко С.Н., заместители директора по УВР Бессонова Е.В., Кузнецова Г.В., Передерина С.Б., Макарчук С.М.	
8.	Анкетирование педагогических работников	4 неделя декабря 2026 г.	Заместители директора по УВР Бессонова Е.В.,	

	по вопросам документальной нагрузки		Кузнецова Г.В., Передерина С.Б., Макарчук С.М.	
9.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заместители директора по УВР Бессонова Е.В., Кузнецова Г.В., Передерина С.Б., Макарчук С.М.	
10.	Использование информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов	Постоянно	Учитель информатики, ответственный за ведение сайта Надточий А.В.	
11.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	Постоянно	Заместители директора по УВР Бессонова Е.В., Кузнецова Г.В., Передерина С.Б., Макарчук С.М.	
12.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.	Постоянно	Заместители директора по УВР Бессонова Е.В., Кузнецова Г.В., Передерина С.Б., Макарчук С.М.	