Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия»

ПРИКАЗ

05.09.2025г. г. Черногорск № 354-П

О социально-психологическом тестировании лиц, обучающихся в МБОУ «Гимназия», направленном на выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2025-2026 учебном году.

Во исполнение Федеральных законов от 08.01.1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями и дополнениями), от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», от 19.09.2023 года № 703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 20.08.2025 года №100-862 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Республики Хакасия, образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Республики Хакасия в 2025/2026 учебном году», приказа Городского управления образования от 03.09.2025г. №1337 «О социально-психологическом тестировании лиц, обучающихся в образовательных организациях в 2025-2026 учебном году», в целях организации работы по развитию системы раннего выявления лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ в МБОУ «Гимназия».

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственными за проведение социально-психологического тестирования учащихся МБОУ «Гимназия» - педагога-психолога Шанову Е.Л., социального педагога Зайферт И.И.

2. Классным руководителям 7-11 классов: Калимулиной Д.М., Ляшенко П.В., Киселева Т.А., Файзулина Р.Х., Долгополовой И.К., Давыдовой М.В., Киселевой Н.А., Маркеловой С.В., Котоликовой Т.Г., Коржневой Л.С., Захаровой Л.С., Роткиной О.А., Передериной С.Б., Зазулиной Е.А., Разгоняевой Л.Ф., Пашковой Т.А., Пимашкиной С.В., Аннухиной О.В.

2.1. провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей)) о необходимости проведения социально-психологического тестирования (далее-СПТ) в общеобразовательных организациях с использованием обновленной единой методики СПТ (далее – ЕМ СПТ) при участии сотрудников правоохранительных органов и учреждений здравоохранения, волонтерских общественных организаций с целью уменьшения отказов от участия в СПТ в сроки с 02.09.2025 по 02.10.2025 года;

2.2. провести мотивационные групповые и индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями) с 10.09.2025 года по 25.09.2025 года;

2.3. организовать сбор информированных согласий (приложение 1) учащихся и родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Гимназия» (возраст от 13 лет до 18 лет) в

письменной форме об участии в социально-психологическом тестировании в срок с 05.09.2025 по 15.10.2025 года;

2.4. организовать явку учащихся на тестирование, согласно графику (приложение 2) проведения тестирования, учитывая согласие учащихся (и/или их родителей, законных представителей);

2.5. оказать содействие медицинским учреждениям в организации профилактических медицинских осмотров, учащихся в срок с 09.01.2026 г, по 30.05.2026г;

2.6. присутствовать в аудитории при проведении социально-психологического тестирования.

3. Утвердить состав комиссии из числа следующих работников (приложение 3) по обеспечению организационно-технического сопровождения тестирования, расписания тестирования по классам и кабинетам в срок до 10.09.2025 года.

4.Членам комиссии, согласно приложению 3 данного приказа:

4.1.провести социально-психологическое тестирование в период с 15.09.2025 года по 15.10.2025 года;

4.2. разработать и утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы и направить в ГМК ГУО до 28.11.2025 года.

4.3. реализовать план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ в период с 20.11.2025 года по 25.05.2026 года;

4.4. перед началом тестирования провести инструктаж учащихся, участвующих в тестировании.

5.Социальному педагогу Зайферт И.И.:

5.1. составить поименные списки подлежащих социально-психологическому тестированию учащихся, составленные по итогам получения от учащегося либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

5.2. предоставить акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «Гимназия», прошедших тестирование (в 3- экземплярах) в: в ГМК ГУО (каб. № 205), Минобрнауки РХ (каб. № 110), ГБУ ДО РХ «РЦДО» (кабинет профилактики) до 19.10.2025 года;

5.3. предоставить отчет (по форме) в ГМК ГУО (каб. № 205), Центр профилактики ГБУ ДО РХ «РЦДО» по результатам коррекционной и профилактической работы до 29.05.2026 года;

5.4. Обеспечить хранение пакетов с информированными согласиями или отказами. А также поименных списков, подлежащих тестированию учащихся с индивидуальными номерами в течение не менее одного года в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

6. Педагогу - психологу Шановой ЕЛ.:

6.1. подготовить информацию об актуальности проведения СПТ в срок до 11.09.2025г;

6.2. обеспечить получение информации по результатам тестирования;

6.3. составить поименные списки учащихся для прохождения профилактических медицинских осмотров и направить их в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры до 15.12.2025г.

7. Учителю информатики Надточий А.В. разместить информацию об актуальности проведения СПТ на сайте МБОУ «Гимназия» и в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 11.09.2025 г.

8. Утвердить рабочую группу по консультативной поддержке сопровождению тестирования в МБОУ «Гимназия» в следующем составе: Шанова Е.Л. педагог-психолог, Зайферт И.И. социальный педагог.

9. Контроль за выполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР С.Б. Передерину.

Директор МБОУ «Гимназия» С.Н. Шевченко

Приложение 1 к приказу МБОУ «Гимназия»
от 05.09.2025 г. № 354-П

Руководителю образовательной организации

_____

Информированное согласие обучающегося
на прохождение социально-психологического тестирования

Я, нижеподписавшийся(-аяся)

_____
(ФИО полностью)

_____,

«____» _____ _____ г. р., обучающийся(-аяся) _____ класса
(группы)_____
(дата рождения)

_____.
(название образовательной организации)

даю свое согласие / отказываюсь* (нужное подчеркнуть) на прохождение мной социально-психологического тестирования[1] обучающихся образовательных организаций (далее – тестирование).

В доступной для меня форме мне разъяснены порядок[2] проведения тестирования, цели тестирования, процедура проведения тестирования, возможность получения информации и рекомендаций по результатам тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями. Об условиях конфиденциальности тестирования я осведомлен(а). Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

* укажите причину отказа

_____

_____

_____

Дата: «___» _____ _____ г. Подпись:_____(_____)

---

[1] Социально-психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования, предусмотрено статьей 53.4 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах
и психотропных веществах».

[2] Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях
и профессиональных образовательных организациях, (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59).

Руководителю образовательной организации

_____

Информированное согласие родителя (законного представителя) обучающегося на прохождение социально-психологического тестирования

Я, нижеподписавшийся(-аяся)

_____
(ФИО полностью)

_____,

являясь законным представителем

_____
(ФИО ребенка полностью)

_____,

«___» _____ _____ г. р., ученика / ученицы _____ класса (группы)_____
(дата рождения)

_____.
(название образовательной организации)

даю свое согласие / отказываюсь* (нужное подчеркнуть) на участие моего ребенка в социально-психологическом тестировании[3] обучающихся образовательных организаций (далее – тестирование).

В доступной для меня форме мне разъяснены порядок проведения тестирования[4], цели тестирования, процедура проведения тестирования, возможность получения информации и рекомендаций по результатам тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями. Об условиях конфиденциальности тестирования я осведомлен(а).

* укажите причину отказа

_____

_____

_____

Дата: «___» _____ г. Подпись: _____ (_____)

---

[3] Социально-психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования, предусмотрено статьей 53.4 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

[4] Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59).

Приложение 2 к приказу МБОУ «Гимназия»
от 05.09.2025г. № 354-П

График проведения тестирования учащихся

№ п/п	Класс	Кол-во человек		Место проведения тестирования	Дата и время проведения тестирования	Ответственный за явку учащихся (кл. руководитель)
		План	Факт			
1.	7а	21		каб.42/43	15.09.2025/13.30	
2.	7б	24		каб.42/43	16.09.2025/13.30	
3.	7в	26		каб.42/43	17.09.2025/13.30	
4.	7г	22		каб.42/43	18.09.2025/13.30	
5.	8а	31		каб.42/43	19.09.2025/13.30	
6.	8б	30		каб.42/43	22.09.2025/13.30	
7.	8в	28		каб.42/43	23.09.2025/13.30	
8.	8г	26		каб.42/43	24.09.2025/13.30	
9.	8д	27		каб.42/43	25.09.2025/13.30	
10.	9а	30		каб.42/43	26.09.2025/13.30	
11.	9б	23		каб.42/43	29.09.2025/13.30	
12.	9в	33		каб.42/43	30.09.2025/13.30	
13.	9г	25		каб.42/43	01.10.2025/13.30	
14.	10а	28		каб.42/43	02.10.2025/13.30	
15.	10б	35		каб.42/43	03.10.2025/13.30	
16.	11а	27		каб.42/43	07.10.2025/13.30	
17.	11б	22		каб.42/43	08.10.2025/13.30	
18.	11 в	36		каб.42/43	09.10.2025/13.30	
19.	Резервный день			каб.42/43	10.10.2025/13.30	
Итого:		494				

Приложение 3 к приказу МБОУ «Гимназия»
от 05.09.2025г. № 354-П

Состав комиссии по обеспечению организационно-технического сопровождения тестирования:

1. Калимулина Д.М. - классный руководитель 7а класса
2. Ляшенко П.В. - классный руководитель 7б класса
3. Киселева Т.А. - классный руководитель 7в класса
4. Файзулина Р.Х. - классный руководитель 7г класса
5. Долгополова И.К. - классный руководитель 8а класса
6. Давыдова М.В. - классный руководитель 8б класса
7. Киселева Н.А. - классный руководитель 8в класса
8. Маркелова С.В. - классный руководитель 8г класса
9. Котоликова Т.Г.- классный руководитель 8д класса
10. Коржнева Л.С. - классный руководитель 9а класса
11. Захарова Л.А. - классный руководитель 9б класса
12. Роткина О.А. - классный руководитель 9в класса
13. Передерина С.Б. - классный руководитель 9г класса
14. Зазулина Е.А. - классный руководитель 10а класса
15. Разгоняева Л.Ф. - классный руководитель 10б класса
16. Аннухина О.В. – классный руководитель 11а класса
17. Пимашкина С.В.- классный руководитель 11б класса
18. Пашкова Т.А. – классный руководитель 11в класса
19. Шанова Е.Л. – педагог-психолог
20. Зайферт И.И. - социальный педагог
21. Передерина С.Б. - зам. директора по УВР