

ПРИКАЗ

26.03.2026

г. Черногорск

№ 111 -П

***О создании комиссии по приему документов граждан в первые классы
на 2026-2027 учебный год***

Согласно правилам приема МБОУ «Гимназия», Регламента предоставления МБОУ «Гимназия» муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в МБОУ «Гимназия», утвержденного приказом директора от 01.09.2022г. №350-П (с изменениями от 29.01.2026г. приказ № 35-П), в целях обеспечения организационных условий по приему документов будущих первоклассников,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по приему документов у родителей (законных представителей) граждан, поступающих в первые классы МБОУ «Гимназия» в 2026-2027 учебном году:
 - председатель комиссии – Шевченко С.Н., директор;
 - члены комиссии: Бессонова Е.В., заместитель директора;
Косырькова Ж.В., секретарь-машинистка;
Мамонтова И.В., социальный педагог.
2. Утвердить следующий режим работы комиссии:
 - 2.1. 1 апреля 2026г. с 08.00 – приём заявлений в электронной форме через портал «Госуслуги» (отв. Бессонова Е.В., Косырькова Ж.В.)
 - 2.2. 1 апреля 2026г. с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 – приём заявлений в очном формате (отв. Бессонова Е.В., Косырькова Ж.В.)
 - 2.3. с 1 апреля 2026г. по 30 июня 2026г. (понедельник, среда, пятница с 10.00-12.00 и с 14.00-16.00) – работа по занесению заявлений в АИС «Зачисление в ОО» (отв. Косырькова Ж.В.)
 - 2.4. Синхронизация АИС «Зачисление в ОО» с АИС «Дневник.ру» (отв. Бессонова Е.В.)
3. Распределить обязанности между членами комиссии:
 - 3.1. Шевченко С.Н. — общее руководство работой комиссии, контроль за исполнением настоящего приказа;
 - 3.2. Бессонова Е.В. — организация приёма заявлений, взаимодействие с родителями, контроль за синхронизацией информационных систем и курирование вопросов в режиме «Горячей линии»;
 - 3.3. Косырькова Ж.В. — техническая обработка и внесение данных в информационные системы, ведение документации: принимает от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдает им расписки;
 - готовит проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - ведет документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в МБОУ «Гимназия»
 - 3.4. Мамонтова И.В. — консультирование родителей (законных представителей), содействие в решении конфликтных ситуаций.

4. Комиссия:

- осуществляет приём документов и их рассмотрение (проверка действительности и достоверности) в период с 4 апреля 2026г. и до 30 июня 2026г.;
- после 30 июня 2026 года в течение 3 рабочих дней составляет протокол, в котором отражает результаты рассмотрения всех поданных заявлений и документов;
- принимает решение о рекомендации к зачислению в 1 классы граждан на основании поданных документов и количества вакантных мест.
- на основании протокола издаёт проект приказа о зачислении граждан в 1 классы на 2026-2027 учебный год.

5. Председатель комиссии Шевченко С.Н. при необходимости согласовывает с Городским управлением образования г. Черногорска вопрос о зачислении граждан, проживающих на закреплённой за МБОУ «Гимназия» территории, в случае отказа в зачислении в 1-е классы МБОУ «Гимназия» на 2026-2027 учебный год по причине отсутствия свободных мест.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Шевченко

С приказом ознакомлены:

Бессонова Е.В.

Мамонтова И.В.

Косырькова Ж.В.

Надточий А.В.