

## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия»

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом  
Протокол №2 от 22.10.2020г.

СОГЛАСОВАНЫ

Советом Учреждения,  
Протокол №1 от 22.10.2020г.

Приняты с учетом мнения  
совета учащихся,

Протокол №1 от 22.10.2020г.

Приняты с учетом мнения  
совета родителей

Протокол №1 от 22.10.2020г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора МБОУ «Гимназия»  
от 22.10.2020г. №276-П

(с изменениями от 18.03.2022г., приказ №110 -П)

### Правила

#### приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Гимназия»

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Гимназия» (далее- Правила приёма) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2002г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для

- профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Администрации города Черногорска от 27.03.2020г. №666-П «Об утверждении порядка ведения учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, форм получения образования на территории муниципального образования город Черногорск»;
  - Постановления Администрации города Черногорска от 14.03.2022г. № 565-П «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск»;
  - Приказа Городского управления образованием администрации г. Черногорска от 10.05.2018г. № 492 «Об утверждении Положения о согласительной комиссии по реализации прав граждан на получение общего образования»;
  - Приказа Городского управления образованием администрации г. Черногорска от 03.06.2019г. № 713 «О внесении изменений в приказ городского управления образованием администрации города Черногорска от 10.05.2018г. №492 «Об утверждении Положения о согласительной комиссии по реализации прав граждан на получение общего образования»;
  - Приказа Городского управления образованием администрации г. Черногорска от 01.10.2021г. № 1302 «Об утверждении примерного Регламента о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой общеобразовательными организациями «Зачисление в общеобразовательную организацию»;
  - Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» (далее – МБОУ «Гимназия»).

1.2. Настоящие Правила приёма определяют и регламентируют приём граждан (далее – граждане, дети, учащиеся) в МБОУ «Гимназия», имеющих право на получение общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Гимназия» (приложение 1).

1.3. В приеме граждан, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Гимназия» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «Гимназия» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Городское управление образованием администрации г. Черногорска по адресу: г. Черногорск, ул. Советская, 64, кабинет 3, по телефону: 8(390-31) 2-09-86.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в МБОУ «Гимназия» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

1.5. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Гимназия» (далее – правила приема) в части не урегулированной законодательством об образовании, определяются МБОУ «Гимназия» самостоятельно.

1.6. Прием детей в МБОУ «Гимназия» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), для получения среднего общего образования с изучением профильных предметов, организуется индивидуальный отбор, предусмотренный законодательством Республики Хакасия.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Гимназия» по месту жительства независимо от форм собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей на основании Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации на основании Федерального закона от 07.02.2011г № 3 ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников федеральных органов исполнительной власти на основании Федерального закона от 30.12.2012г № 283 -ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников федеральных органов исполнительной власти».

1.8. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, полнородные и неполнородные братья и (или) сестры которых уже обучаются в МБОУ «Гимназия» вне зависимости от территории их проживания.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. При приеме на обучение в МБОУ «Гимназия» последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Гимназия», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Гимназия», общеобразовательными программами, реализуемыми в МБОУ «Гимназия», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), соблюдением санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, которые находятся в приемной у секретаря МБОУ «Гимназия», размещены на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Гимназия» <http://gymnasiumstar.ru/>.

1.11. При приеме родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как

родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемых МБОУ «Гимназия» в объеме определенном учебным планом соответствующего уровня образования.

1.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Гимназия» осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего или поступающего, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (приложение 2);
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории МБОУ «Гимназия» или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (1 класс);
- справки с места работы родителей (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Прием детей осуществляет директор МБОУ «Гимназия» или лицо исполняющее обязанности в период его отсутствия. При посещении МБОУ «Гимназия» и (или) очном взаимодействии родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную директора МБОУ «Гимназия». Приемная директора находится на первом этаже здания, расположенного по адресу: г. Черногоorsk, ул. Пушкина, 7А. с 8.00ч до 17.00ч (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), перерыв на обед с 12.00ч. до 13.00ч., с 8.00 до 12.00 (суббота). Необходимую консультацию можно получить по телефону 8(390-31) 2-32-77 (приемная);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Гимназия» [ch\\_school\\_17@r-19.ru](mailto:ch_school_17@r-19.ru)

или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг: Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>; портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия ([19.gosuslugi.ru](http://19.gosuslugi.ru/)); информационно – образовательный портал Республики Хакасия «Электронное образование» <http://edu.r-19.ru/>;

1.15 Прием документов детей производится должностным лицом, ответственным за прием документов. Должностное лицо, ответственное за прием документов регистрирует в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в МБОУ «Гимназия» и перечне представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия».

1.16. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) с документами, перечисленными в п.1.10. данных Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) учащегося.

Согласие на обработку и опубликование персональных данных учащегося и заявителя на официальном сайте МБОУ «Гимназия» <http://www.gymnasiumstar.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" фиксируется подписью родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 3).

1.17. МБОУ «Гимназия» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Гимназия» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Российской Федерации в области персональных данных.

1.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Гимназия» формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ими) (законным(ми) представителем(ми)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.19. Директор МБОУ «Гимназия» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусматривающего прием в первый класс.

1.20. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и находятся на нем в течение двух дней.

## 2. Прием детей в 1 класс

2.1. МБОУ «Гимназия» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте <http://gymnasiumstar.ru> информацию:

— не позднее 15 марта текущего года Постановление Администрации города Черногорска «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск»;

— о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

— о наличии свободных мест для приема граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

— перечень документов для приема в первый класс.

2.2. Получение начального общего образования в МБОУ «Гимназия» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Гимназия» - городское управление образованием администрации города Черногогорска вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием детей в первый класс осуществляется в два этапа:

-*первый этап* начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для детей, проживающих на территории (Приложение 1), за которой закреплено МБОУ «Гимназия», и детей, указанных в пунктах 1.7,1.8 данных правил приема.

-*второй этап* начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года - для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено МБОУ «Гимназия».

2.5. Если прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.7,1.8, имеющих преимущественный и первоочередной порядок, а также проживающих на закрепленной территории закончен, то осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Зачисление в МБОУ «Гимназия» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Гимназия» <http://gymnasiumstar.ru> в день издания.

### **3. Приём детей в порядке перевода в первый класс и последующие классы в течение учебного года**

3.1. Прием детей в порядке перевода в первый класс и последующие классы в течение учебного года из другой общеобразовательной организации осуществляется:

в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

3.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) предоставляют дополнительно к указанным в п. 1.12 данных правил приема документы:

— личное дело учащегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее;

— документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, за исключением учащихся 1-х классов (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя;

— на уровне среднего общего образования представляется оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца;

— согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья), (Приложение 4);

— заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.3. В случае невозможности предоставления совершеннолетними учащимися или родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями)) несовершеннолетних учащихся при приеме в порядке перевода перечня документов, указанных в п.8 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», МБОУ «Гимназия» с целью определения степени освоения образовательной программы, проводит промежуточную аттестацию, заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Организация индивидуального отбора при приеме учащихся для получения основного общего и среднего общего образования по программам углубленного изучения отдельных предметов и профильного обучения**

4.1. Организация индивидуального отбора при приеме учащихся для получения основного общего и среднего общего образования по программам углубленного изучения отдельных предметов и профильного обучения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. № 732 (ред. от 10.09.2019) «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

4.2. Индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется МБОУ «Гимназией», (Приложение 5):

в 5 класс - из числа учащихся, имеющих по результатам освоения образовательной программы начального общего образования оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам;

в 6, 7, 8, 9 классы – из числа учащихся, имеющих за предшествующий год обучения итоговые (годовые) оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам.

4.3. Индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется МБОУ «Гимназией»:

в 10 класс - из числа учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих итоговые (годовые) оценки успеваемости "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам;

в 11 класс - из числа учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих за 10 класс итоговые (годовые) оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам.

4.4. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе учащихся осуществляется МБОУ «Гимназией» при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

4.5. Сроки начала и окончания индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения, количество мест в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения, перечень учебных предметов, по которым будет проводиться индивидуальный отбор, сроки работы приемной комиссии и сроки принятия решения о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) утверждаются распорядительным актом «МБОУ «Гимназией» размещаются в свободном доступе на информационных стендах, официальном сайте МБОУ «Гимназии» <http://gymnasiumstar.ru> в сети Интернет не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе создается приемная комиссия МБОУ «Гимназии» (далее - комиссия), председателем которой является директор МБОУ «Гимназия».

Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии утверждаются директором МБОУ «Гимназия».

4.7. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в МБОУ «Гимназия» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся (далее - заявители) подают заявление на имя директора МБОУ «Гимназия» (Приложение 6). МБОУ «Гимназия» принимает заявление на индивидуальный отбор (далее - заявление) в следующие сроки:

для получения *основного общего образования* с углубленным изучением отдельных предметов - с **01 по 10 июня** ежегодно;

для получения *среднего общего образования* с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения - с **20 июня по 05 июля** ежегодно.

Представленные заявителем заявление и документы регистрируются в журнале учета заявлений в день их поступления и направляются в комиссию в течение одного дня после дня их регистрации.

4.8. В заявлении заявители указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- место проживания или регистрации учащегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от организации;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения, в котором изъявляется желание обучаться;
- перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном или профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;
- согласие на обработку и опубликование персональных данных учащегося и заявителя на официальном сайте МБОУ «Гимназия» <http://www.gymnasiumstar.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.9. К заявлению прилагаются:

- справка (ведомость успеваемости) о результатах итоговых (годовых) оценок учащегося, подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации, в которой обучающийся проходил обучение (при наличии);



- материалы, подтверждающие достижения учащегося в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору (при наличии).

4.10. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг учащихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшим индивидуальный отбор при приеме либо переводе признаются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов. В случае равенства суммы баллов у учащихся при определении рейтинга предпочтение отдается тому учащемуся, который набрал большую сумму баллов за профильные предметы класса с углубленным изучением отдельных предметов либо профильного обучения, в который подано заявление.

4.11. По окончании приема заявлений и документов комиссия осуществляет индивидуальный отбор и принимает в установленные сроки решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) учащегося в класс (классы) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильного обучения.

4.12. Комиссия отказывает в приеме заявления на индивидуальный отбор на обучение в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения по одному из следующих оснований:

а) несоответствие представленных родителем (законным представителем) заявления и документов требованиям, установленным пунктами 4.8., 4.9 Правил приёма;

б) отсутствие свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения.

4.13. МБОУ «Гимназия» в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе. Срок принятия решения о приеме/ отказе в приеме - в течение пяти рабочих дней со дня составления рейтинга. С приказом можно ознакомиться официальном сайте МБОУ «Гимназия» <http://www.gymnasiumstar.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Копия приказа и копия решения комиссии направляются родителям (законным представителям) в течение трех дней со дня принятия решения комиссии.

4.14. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБОУ «Гимназия» на время обучения ребёнка. Заявление заполняется родителем (законным представителем) рукописным или машинописным способом. В случае, если заявление заполнено машинописным способом, родитель (законный представитель) дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью), дату подачи заявления и номер контактного телефона. В документах не должно быть помарок, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Тексты на документах, полученных посредством ксерокопирования, должны быть разборчивы. При очном подаче заявления и документов, родитель(и) (законный(е) представитель(и)) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1.12, 3.2, 4.9 Правил приема.

4.15. При приеме на обучение по образовательным программам *среднего общего образования* представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями)),

регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Гимназия».

4.18. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных), родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) выдается расписка, заверенная подписью секретаря МБОУ «Гимназия», содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 5). МБОУ «Гимназия» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 6).

4.19. Директор МБОУ «Гимназия» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Информирование родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) о приеме на обучение в МБОУ «Гимназия» осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о зачислении путём размещения его на информационном стенде. В случае подачи родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) заявления в электронном виде, информирование о зачислении на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется также в электронном виде.

4.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Гимназия», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) документы (копии документов).

4.21. Основанием для отказа в приеме документов является:

- отсутствие необходимых документов среди представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями));
- несоответствие содержания или оформления документов, представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями), требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в Республики Хакасия. В случае устранения основания для отказа, указанного в настоящем пункте Правил приема, родитель(и) (законный(е) представитель(и) вправе обратиться повторно;
- отсутствие свободных мест в МБОУ «Гимназия».

При наличии оснований для отказа в приеме на обучение родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) информирует в письменной или устной с обязательным указанием оснований для отказа.

4.21. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ «Гимназия» родитель(и) (законный(е) представитель(и) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую ОО обращаются в ГУО, которое находится по адресу: г.Черногорск, ул. Советская,64, кабинет 3; телефон/факс: (839031)22766; сайт: guo-chernogorsk.ru; график работы: понедельник-пятница - 8.00-17.00, обед: 12.00-13.00; справочные телефоны сотрудников ГУО, ответственных за информирование о предоставлении услуги: (839031)20986.

**Территория муниципального образования город Черногорск,  
за которой закреплена МБОУ «Гимназия»**

- *улица Калинина* (от ул. Юбилейной до ул. Советской (*нечетная сторона*: №19, 19а, 21, 23, 23а, 23б, 25));

- *улица Пушкина* (*нечетная сторона*: №5, 7, 9 и №36, 38);

- *проспект Космонавтов* (от ул. Юбилейной до ул. Советской (*четная сторона*) №16, 18, 18а, 18б, 18в, 20, 20а, 24, 24а, 26, 26а);

- *улица Советская* (от пр-та Космонавтов до ул. Калинина (*четная сторона*) №90, 92, 94, 96);

- *улица Генерала Тихонова, 6б*

Принять:  
Директор МБОУ «Гимназия»  
\_\_\_\_\_ / С.Н.Шевченко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «Гимназия» г. Черногорска  
Шевченко С.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее – при наличии)  
проживающей (его) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее – при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс.

Сведения о родителях (законных представителях) учащегося

	Мать	Отец
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)		
Адрес места жительства/ адрес места пребывания		
Адрес электронной почты		
Контактный телефон		

Обоснование	Отметка о необходимости	Подтверждающий документ
Подтверждаю право на первоочередной или преимущественный прием		
Сообщаю о потребности моего ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания	обучающихся с ОВЗ	заключение психолого-медико-педагогической комиссии
	ребенка - инвалида	индивидуальная программа реабилитации
Даю свое согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе		заключение психолого-медико-педагогической комиссии

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Выбираю для своего ребенка язык обучения \_\_\_\_\_

Выбираю для изучения моим ребенком предмет \_\_\_\_\_ родной язык

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приказ о зачислении от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

С уставом МБОУ «Гимназия», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Гимназия», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Гимназия», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а) (Приложение е заявлению).

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение к заявлению о приеме в МБОУ «Гимназия»

**Перечень документов и локальных актов МБОУ «Гимназия», затрагивающие права и обязанности учащихся МБОУ «Гимназия», представленных для ознакомления:**

1. Устав МБОУ «Гимназия»
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности
3. Свидетельство о государственной аккредитации
4. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Гимназия»
5. Правила внутреннего распорядка учащихся
6. Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования
7. Программа развития МБОУ «Гимназия»
8. Порядок посещения по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «Гимназия», и не предусмотренные учебным планом
9. Порядок пользования объектами лечебно – оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта учащимися МБОУ «Гимназия»
10. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Гимназия»
11. Положение о языке образования
12. Положение о Совете учащихся
13. Положение о Совете родителей
14. Требования к одежде учащихся в МБОУ «Гимназия»
15. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся
16. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
17. Положение о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
18. Положение о пользовании средствами мобильной связи и других портативных электронных устройств в МБОУ «Гимназия»
19. Положение о постановке на учащихся и семей на внутришкольный учет МБОУ «Гимназия»
20. Регламент о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости в МБОУ «Гимназия»
21. Положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ «Гимназия»
22. Порядок зачета результатов освоения учащимися программ внеурочной деятельности в МБОУ «Гимназия»
23. Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
24. Порядок оказания платных образовательных услуг МБОУ «Гимназия»
25. Положение о ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Гимназия»
26. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся
27. Положение о поощрении учащихся и их родителей (законных представителей)
28. Положение о платной услуге «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня «Дневник успеха»
29. Положение о формах обучения в МБОУ «Гимназия»
30. Положение о ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Гимназия»
31. Положение о психолого – педагогическом консилиуме.
32. Положение об организации доступа учащихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в МБОУ «Гимназия»

С документами и локальными актами МБОУ «Гимназия», затрагивающие права и обязанности учащихся МБОУ «Гимназия» ознакомлен (а):

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

учащегося Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия», а также  
иных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия», расположенного по адресу: 655158, Республика Хакасия, г. Черногорск, улица Пушкина, д. 7 А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных моих и моего ребенка (в том числе биометрических):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_,  
(дата) (кем выдано)

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, пол, возраст;  
прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); образование (когда и в каких образовательных учреждениях обучался);  
степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер);  
места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер);  
адрес регистрации и фактического проживания;  
дата регистрации по месту жительства; копия паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  
копия свидетельства о рождении копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) номер телефона;  
копия свидетельства об обязательном медицинском страховании (ОМС);  
идентификационный номер налогоплательщика;  
фотографии, видеоматериалы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением работу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), содействия обучающегося в обучении, обеспечения личной безопасности обучающегося и членов его семьи, в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества школы, учета результатов обучения, а также для реализации функций, возложенных на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия»;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после отстранения от обучения персональные данные хранятся в МБОУ «Гимназия» в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на МБОУ «Гимназия».

*Настоящее Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.*

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (подпись)

Заявление-согласие отозвано \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего, среднего общего образования  
в МБОУ «Гимназия»

Директору МБОУ «Гимназия» г.Черногорска  
Шевченко С.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее – при наличии) родителя (законного  
представителя)  
(адрес места жительства/ места пребывания ребенка и  
родителя):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты/контактный телефон)

**Согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.**  
Прошу организовать и даю согласие на обучение моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) по  
адаптированной основной общеобразовательной программе на основании заключения психолого-  
медико-педагогической комиссии

\_\_\_\_\_  
(дата, номер заключения ПМПК, кем выдано) (прилагается)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Гимназия»  
(наименование общеобразовательного учреждения)  
Шевченко Светлане Николаевне  
(фамилия, имя, отчество директора)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_ почтовый адрес места жительства ребёнка,  
его родителей (законных представителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить моего ребёнка (дочь, сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося

\_\_\_\_\_ дата и место рождения учащегося

на участие в индивидуальном отборе \_\_\_\_\_

(например, для изучения математики на углублённом уровне с 7-ого класса)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

отец: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

мать: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

эл. адрес \_\_\_\_\_

способ получения информации:

\_\_\_\_\_ письменное уведомление по почте, по электронной почте

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ).

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Директору МБОУ «Гимназия»  
(наименование общеобразовательного учреждения)  
Шевченко Светлане Николаевне  
(фамилия, имя, отчество директора)

*Зачислить в 10 класс  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Директор МБОУ «Гимназия»  
\_\_\_\_\_ / С.Н. Шевченко*

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)  
проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей), контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить моего ребёнка (дочь, сына)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения учащегося

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес места проживания или регистрации учащегося

на участие в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов по программам для профильного обучения: **технологический профиль** (физика, математика, химия); **естественно-научный** (математика, биология, химия); **социально-экономический** (математика, история, экономика, право) (нужное подчеркнуть).

Перечень отдельных учебных предметов для изучения на углублённом уровне:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей)

отец: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

мать: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

способ получения информации от МБОУ «Гимназия»: \_\_\_\_\_

(письменное уведомление по почте, по электронной почте)

Выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ). Даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МБОУ «Гимназия». В случаях нарушения МБОУ «Гимназия» наших (моих) прав и законных прав, интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МБОУ «Гимназия» соответствующих письменных заявлений. В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МБОУ «Гимназия» соответствующего письменного заявления.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(на) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, содержанием образовательных программ.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

К заявлению прилагаю следующие документы (сведения):

1. Аттестат об основном общем образовании.

2. Портфолио достижений (грамоты и дипломы).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия»  
**Расписка в получении документов при приеме заявления о приеме ребенка в \_\_\_ класс**

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

в отношении ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения.

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

Наименование документа	Наличие, экз.
Личное заявление родителя (законного представителя) (в т.ч. согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего)	
Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)	
При приеме в 1 класс (до 1июля) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;	
Иные документы: _____ _____ _____ _____	

Документы принял: секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность подпись ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.