

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия»

Рассмотрена:
Методическим объединением
учителей истории и обществознания
Протокол № 1 от 25.05.2022 г.

Утверждена:
приказом директора МБОУ «Гимназия»
от 11.08.2022 г. № 268

Рабочая программа спецкурса
«Основы менеджмента»
направление: социальное
для 10 – 11 кл.
на 2022 – 2023 учебный год

Составители:
Пашкова Т.А., учитель истории и обществознания
высшей квалификационной категории

г. Черногорск, 2022 г.

1. Пояснительная записка:

Рабочая программа спецкурса «Основы менеджмента» является частью Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Гимназия» и состоит из следующих разделов:

1. Результаты освоения спецкурса «Основы менеджмента»;
2. Содержание спецкурса «Основы менеджмента» с указанием форм организации и видов деятельности;
3. Тематическое планирование.

2. Результаты освоения спецкурса «Основы менеджмента» Личностные результаты:

- готовность и способность обучающихся к профессиональному самоопределению;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии;
- формирование высокой мотивации к продолжению обучения на следующем образовательном уровне и вхождению в профессиональную деятельность;
- формирование системы значимых профессиональных, социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, предпринимательскую культуру;
- способность к осознанию национальной идентичности в поликультурном социуме и глобальной экономике.

Метапредметные результаты:

- самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории;
- владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; объяснение изученных положений на предлагаемых конкретных примерах; умение обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа и извлечение необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)
- выделение главной информации и второстепенной, критическое оценивание достоверности полученной информации, передача содержания информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно);
- работа с текстами различных стилей, понимание их специфики; адекватное восприятие языка средств массовой информации;
- самостоятельное создание алгоритмов познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера;
- участие в проектной деятельности, владение приемами исследовательской деятельности, элементарными умениями прогноза (умение отвечать на вопрос: «Что произойдет, если...»);
- использование мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности;
- владение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута).

Предметные:

- знать основные теоретические положения менеджмента;
- знать основные принципы функционирования предприятия, фирмы во взаимодействии с внутренней и внешней средой;
- уметь описывать менеджмент как синтетическое понятие, функции менеджмента, цели фирмы, стратегию организации;
- объяснять мотивационную структуру поведения людей в организации, сущность коммуникационных процессов;
- сравнивать/различать власть и лидерство, основные фонды и оборотные средства, бухгалтерский и управленческий учет;
- применять формы и методы планирования, алгоритм принятия решений, оптимальные методы постановки и достижения цели;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями.

3. Содержание спецкурса «Основы менеджмента» с указанием форм организации и видов деятельности

1. Природа менеджмента. Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления. Управление как особый вид деятельности, его специфика. Организация как объект управления. Элементы процесса управления. Функции управления. Кадры управления и их роли. Необходимые навыки и качества менеджера.

2. Эволюция управленческой мысли. Классическая школа в управлении. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Количественный подход к управлению. Системный и ситуационный подходы. Модели управления (американская, европейская, японская). «Новая философия управления»

3. Внутренняя и внешняя среда организации. Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура. Организационная культура, ее элементы и типы. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристика внешней среды. Реакция организации на изменение внешней среды.

4. Управленческая этика и социальная ответственность организации. Понятие управленческой этики. Критериальные подходы к принятию этических решений. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях.

5. Принятие управленческих решений. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений. факторы, влияющие на процесс принятия решений. Групповое принятие решений

6. Стратегическое управление. Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности. Сущность и значение стратегического планирования. Стратегия, ее элементы и уровни. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты. Многообразие стратегий: корпоративная стратегия и ее типы; бизнес-стратегия и ее типы; функциональные стратегии организации

7. Структура управления. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цель команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры. Структура «команда» и сетевая структура.

8. Коммуникации в организации. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы межличностных коммуникаций и их

барьеры. Формы организационных коммуникаций, их барьеры. Типы коммуникационных сетей. Управление коммуникациями в организации.

9. Мотивация персонала в организации. Методы управления. Понятие и модель мотивации. Развитие концепции мотивации разными школами управления. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Понятие и классификация методов управления. Основные принципы управления.

10. Лидерство в организации. Природа лидерства и его основа. Баланс власти и ее основа. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы. Классификация стилей руководства. Лидерство женщин.

11. Управление группами. Группы в организации и их типы. Неформальные группы и причины возникновения. Управление неформальной группой. Характеристика групп и их эффективность. Групповые процессы. Создание команд и управление ими. Преимущества и недостатки работы в командах.

12. Управление конфликтами и стрессами. Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения в конфликтной ситуации. Причины стресса и снижение его уровня.

13. Управление изменениями в организации. Природа, модель и этапы процесса управления изменениями. Типы организационных изменений. Методы разрешения конфликтной ситуации. Концепция организационного развития.

14. Самоменеджмент. Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей. Инструменты самоменеджмента. Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей.

15. Управление человеческими ресурсами. Изменение места управления человеческими ресурсами в организации. Цели и функции управления человеческими ресурсами. Стратегическая и оперативная роли управления человеческими ресурсами. Этапы управления человеческими ресурсами. Привлечение эффективной рабочей силы. Планирование ЧР, источники, методы и критерии набора и отбора персонала. Формирование эффективной рабочей силы. Обучение и развитие персонала. Управление карьерой. Поддержание высокой эффективности рабочей силы. Определение системы вознаграждения персонала.

16. Природа контроля в организации. Понятие контроля, его цели и области. Этапы процесса контроля. Формы оперативного контроля. Формы организации контроля.

**4. Тематическое планирование спецкурса
«Основы менеджмента»**

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента		
1.	Природа менеджмента	2
2.	Эволюция управленческой мысли	2
Раздел 2. Основы менеджмента		
3.	Внутренняя и внешняя среда организации	2
4.	Управленческая этика и социальная ответственность организации	2
5.	Принятие управленческих решений	2
6.	Стратегическое управление	2
7.	Структура управления.	2
8.	Коммуникации в организации	2
9.	Мотивация персонала в организации. Методы управления	2
10.	Лидерство в организации	2
11.	Управление группами	2
12.	Управление конфликтами и стрессами	2
13.	Управление изменениями в организации	2
14.	Самоменеджмент	2
15.	Управление человеческими ресурсами	2
16.	Природа контроля в организации	2
17.	Практическое занятие	2
		34